



## **ORDINANZA MUNICIPALE**

### sulla regolamentazione dei posteggi comunali per i dipendenti del Comune e delle sue Aziende

Ris. Mun. 02.02.2012

**Il Municipio di Massagno**, richiamati,

- l'art. 139 del Regolamento comunale
- gli art. 100 e 120 del Regolamento comunale
- l'Ordinanza sul risparmio energetico del 08.09.2008

con lo scopo di disciplinare l'uso dei parcheggi comunali da parte dei dipendenti comunali e delle sue Aziende,

### **o r d i n a:**

- |   |  |
|---|--|
| <b>Art. 1</b><br><b>Campo di applicazione</b> | La presente ordinanza disciplina l'uso dei posteggi comunali per i dipendenti del Comune e delle sue Aziende sul territorio giurisdizionale del Comune di Massagno.  |
| <b>Art. 2</b><br><b>Aventi diritto</b>        | I dipendenti del Comune e delle sue Aziende che utilizzano un veicolo proprio per raggiungere il posto di lavoro, possono chiedere di usare i posteggi comunali sul territorio giurisdizionale del Comune di Massagno.   |
| <b>Art. 3</b><br><b>Limitazioni</b>           | <ol style="list-style-type: none"><li><sup>1</sup> a coloro che abitano a meno di 500 m dal posto di lavoro, ai sensi dell'art. 4.2. dell'Ordinanza sul risparmio energetico, che stabilisce la soppressione dell'uso dei veicoli per percorsi inferiori ai 500 m circa, non vengono rilasciate concessioni;</li><li><sup>2</sup> ai docenti della Scuola Media di Cabione, ai quali peraltro non si applica la presente Ordinanza, potendo usufruire del posteggio coperto messo a loro disposizione, non vengono rilasciate concessioni ai sensi della presente regolamentazione;</li><li><sup>3</sup> nel periodo estivo chi parcheggia al posteggio Passerella/Valgersa si deve trasferire al posteggio di Gradinata Pometta, liberando i posti per gli utenti della piscina Valgersa.</li></ol> |

**Art. 4  
Concessioni**

- <sup>1</sup> i dipendenti del Comune e delle sue Aziende aventi diritto hanno la possibilità di posteggiare:
  - al posteggio Passerella/Valgersa, con una contromarca di posteggio per
  - dipendenti;
  - ai posteggi comunali negli stalli a pagamento o zone blu.

Eccezioni: non vi è possibilità di posteggiare nei posteggi di via Motta/Palazzo comunale, Chiesa S. Lucia, Via San Salvatore, via Stazio, via Solaro.

**Art. 5  
Concessioni  
in stalli assegnati**

Sono rilasciate concessioni in stalli assegnati:

- <sup>1</sup> agli operai comunali che posteggiano nell'area del magazzino comunale di via Ciusarella;
- <sup>2</sup> ai dipendenti espressamente autorizzati dal Municipio negli stalli a ciò destinati di fianco alla casa comunale in via Motta 53a e negli altri delle altre strutture comunali in base alla disponibilità;
- <sup>3</sup> ai dipendenti espressamente autorizzati dal Direttore dell'AEM SA negli stalli a ciò destinati nell'area del magazzino AEM di via Motta.

**Art. 6  
Biciclette e  
Motoveicoli**

I detentori di biciclette e motoveicoli hanno diritto di parcheggiare negli stalli a ciò destinati.

**Art. 7  
Veicoli di servizio**

- <sup>1</sup> i veicoli di servizio sono parcheggiati nelle aree o garage a ciò destinati;
- <sup>2</sup> eccezioni possono essere autorizzate durante gli orari lavorativi.

**Art. 8  
Agevolazioni**

Per favorire l'uso del mezzo pubblico il Comune concede ai dipendenti aiuti economici per l'acquisto dell'abbonamento Arcobaleno aziende.

**Art. 9  
Tariffe**

Sono applicate le seguenti tariffe:

- <sup>1</sup> fr. 480.00 contromarca con validità annuale ai posteggi comunali negli stalli a pagamento (salvo le eccezioni previste all'art. 4 della presente Ordinanza), zone blu e negli stalli assegnati;
- <sup>2</sup> fr. 240.00 contromarca per dipendenti con validità annuale al posteggio Passerella/Valgersa,

- <sup>3</sup> tariffe 1.e 2. applicate per 10/12 per i docenti;
- <sup>4</sup> tariffa applicata percentualmente al tempo di lavoro per il personale impiegato a tempo parziale (esclusi i docenti);
- <sup>5</sup> Sono esenti da tassa:
  - le biciclette e i motoveicoli;
  - i veicoli degli operai con autorizzazione per posteggio all'interno dell'area del magazzino comunale di via Ciusarella.

**Art. 10**  
**Applicazione**

- <sup>1</sup> le contromarche che danno diritto al posteggio sono rilasciate dalla Polizia Ceresio Nord;
- <sup>2</sup> il pagamento della fattura avviene di regola per l'intero periodo annuale;
- <sup>3</sup> dilazioni di pagamento possono essere richieste ai Servizi finanziari comunali;
- <sup>4</sup> casi speciali limitati possono essere gestiti dalla Polizia Ceresio Nord in base a motivate esigenze e per breve durata;
- <sup>5</sup> le modalità di attribuzione degli stalli assegnati di cui al punto 5.2. sono stabilite dalla Polizia Ceresio Nord e/o dal Segretario comunale.

**Art. 11**  
**Vigilanza e reclami**

- <sup>1</sup> la vigilanza sulla presente Ordinanza è affidata alla Polizia Ceresio Nord e al Segretario comunale;
- <sup>2</sup> eventuali reclami sono da inoltrare al Municipio entro il termine di 10 giorni.

**Art. 12**  
**Entrata in vigore**

La presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali a norma dell'art. 192 LOC ed entra in vigore trascorso il periodo di pubblicazione, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Il Segretario:

Arch. Giovanni Bruschetti

Damiano Ferrari

La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali dal 13 e il 27 febbraio 2012.