



Comune  
di Massagno

UFFICIO TECNICO

Comune di Massagno  
CP 123, Via G. Motta 53  
6908 Massagno

Tel. 091 960 35 22  
utc@massagno.ch  
www.massagno.ch

**RICHIESTA OCCUPAZIONE PALESTRA  
SCUOLA ELEMENTARE MASSAGNO (SEM)  
DA PARTE DI SOCIETÀ O ALTRI ENTI**

ris. mun. 10.07.2017

Il presente modulo deve sottoscritto al momento del ritiro del badge (e-button).

**A) Dati della società, associazione o ente terzo**

Richiedente (Associazione, Società, Ente, Altri):	
Nome, cognome e indirizzo del responsabile :	
Nr. telefono:  Nr. telefono per emergenze:	
E-mail e sito internet:	
Riferimento bancario:	CCP: ..... IBAN: .....

**B) Genere di evento**

Tipo di evento:	
Periodo di occupazione:	Dal: .....  Al: .....

Orari d'occupazione: (*)	
Nr. di partecipanti previsti (stimato): Assicurazione RC:	<input type="checkbox"/> si (consegnare copia polizza)

(\*) al fine di garantire l'utilizzo degli spazi anche da parte di altre società gli spogliatoi e la palestra devono essere lasciati a disposizione **almeno 15 minuti** prima del nuovo utilizzo.

**C) Tassa d'uso, spese e cauzione** – gli importi sono fatturati al momento della sottoscrizione del presente modulo

Tassa d'uso: (fatturata al momento della sottoscrizione della presente richiesta)	<input type="checkbox"/> esente art. 3 e art. 12 <input type="checkbox"/> fr. 200.—all'ora per .....ore <input type="checkbox"/> fr. 1'000.—al giorno per ..... giorni <input type="checkbox"/> spese di pulizia effettive
Cauzione: (da versare al momento del ritiro del badge (e-button e rimborsata al termine dell'anno, stagione o manifestazione)	<input type="checkbox"/> fr. 100.— <input type="checkbox"/> fr. 10.—badge supplementare p.p. .... <input type="checkbox"/> fr. 10.—per evento di corta durata

**D) Vari**

Richieste e informazioni varie:	<input type="checkbox"/> utilizzo buvette <input type="checkbox"/> vendita bevande alcoliche <input type="checkbox"/> impiego di agenzia di sicurezza privata <input type="checkbox"/> impianti audio o altri impianti <input type="checkbox"/> posa copertura pavimento <input type="checkbox"/> utilizzo attrezzature del Comune <input type="checkbox"/> richiesta sacchi rifiuti (a pagamento) <input type="checkbox"/> posa striscioni pubblicitari ( <i>allegare elenco sponsor</i> )
---------------------------------	--

**Osservazioni:**

Con la firma del presente modulo, l'associazione, società o ente terzo dichiara di aver compreso i contenuti dell'Ordinanza specifica e di rispettare le norme ed i regolamenti in vigore.  
Nel caso in cui durante l'uso degli impianti si verificasse un danno alle infrastrutture, mobilio o altro materiale, l'utilizzatore è obbligato alla notifica immediata mediante l'apposito formulario.

Il/La signor/a ..... è responsabile dell'utilizzo della palestra, infrastrutture e impianti e si impegna al rispetto delle norme comunali in vigore (rifiuti, rumori molesti, occupazione ed uso, norme di sicurezza, ecc).  
Si dichiara di aver preso atto delle normative allegate.

Data: ..... Firma: .....

La presente richiesta

**è autorizzata**

**non è autorizzata**

Osservazioni:

  

Viene applicata la tassa di fr. .... L'importo sarà fatturato separatamente.

**PER IL MUNICIPIO**

Il Sindaco:	La Segretaria:
arch. Giovanni Bruschetti	Lorenza Capponi

Massagno, .....

Allegati:

- Ordinanza per l'occupazione della palestra presso la Scuola elementare Massagno (SEM)
- Norme sicurezza