



Messaggio Municipale n. 2388
**concernente la richiesta del credito di fr. 201'949.20 per
la sistemazione degli uffici al 1° piano e
altri spazi al piano terreno presso il Palazzo comunale**

Onorando
Consiglio comunale
6900 Massagno

Signor Presidente,
Signore e Signori Consiglieri comunali,

con i messaggi municipali n. 1987 del 23.10.2007, n. 2082 del 21.04.2009 e n. 2179 del 20.04.2011 il Palazzo comunale (Municipio) ha subito degli interventi finalizzati principalmente all'accessibilità da parte dei disabili agli uffici dell'amministrazione e grazie a questi interventi strutturali sono stati aggiornati gli impianti elettrici a norme RASl, misure anti-incendio ecc.

Questi lavori hanno permesso, anche a seguito del trasferimento della Polizia Ceresio Nord nella sede attuale, una prima riorganizzazione dei Servizi orientata al bisogno dei cittadini con la creazione più significativa di "Info Comune" a cui sono seguite la sistemazione dei Servizi Finanziari e le parti comuni fino al primo piano.

Nel secondo semestre 2016, si è reso necessario creare delle postazioni di lavoro adatte alla funzione e alle nuove esigenze di Servizio realizzando spazi di lavoro consoni per il Segretario, la Responsabile della comunicazione e la Responsabile della cancelleria.

Senza modifiche strutturali, sono state apportate le migliorie necessarie riorganizzando gli spazi, ricavando pure una piccola sala riunioni, per altro fino ad ora mancante nel Palazzo comunale, per uso interno.

Tutto questo riutilizzando l'arredamento esistente, completandolo laddove necessario, e procedendo al ritinteggiamento delle pareti.

I lavori precedentemente indicati, concernenti ad esempio la creazione di "Info Comune" e il riordino dei Servizi finanziari, rende possibile l'accoglienza al cittadino in spazi qualificati e consoni ai bisogni. Si tratta ora di riorganizzare ed aggiornare gli spazi al piano superiore.

Appare infatti evidente, visitando la Cancelleria o l'Ufficio tecnico, che gli spazi sono vetusti e non consoni all'accoglienza dell'utente, rischiando di compromettere l'immagine dei Servizi. Anche per i collaboratori, che pur si adattano senza batter ciglio, è poco gratificante operare in ambienti che hanno raggiunto i limiti dell'usura e poco funzionali (vedi foto allegate).

Questo messaggio ha lo scopo di disporre della necessaria copertura finanziaria affinché si possa, senza alcun intervento strutturale – per altro non necessario – migliorare il luogo di lavoro e l'accoglienza ai cittadini senza tralasciare le esigenze future a medio/lungo termine legate all'evoluzione della popolazione e del territorio.

Va segnalato al lodevole Consiglio comunale che, nella recente statistica della popolazione 2016 (pubblicata anche sul sito www.massagno.ch) nei prossimi 5/10 anni potrebbe esserci un importante incremento della popolazione dovuto ai numerosi appartamenti che verranno edificati tra il 2017 e il 2020. A quanto precede va aggiunta la riorganizzazione dei compiti, sia a livello interno che potenzialmente decisa a livello cantonale.

Le basi per un adeguamento logistico flessibile, quali quelle in discussione, sono dunque necessarie e urgenti. A sostegno di quanto indicato si attira l'attenzione sul fatto che oggi presso la Cancelleria vi sono 6 sportelli e 3 funzionari, mentre l'Ufficio tecnico dispone di un solo sportello a cui ci si rivolge per la richiesta dei sacchi rifiuti, segnalazioni, visione progetti, consultazioni PR o altro.

Vi sono anche mutate esigenze informatiche all'interno dei Servizi amministrativi che si adattano all'evoluzione moderna del comune. Un messaggio specifico in tal senso è stato licenziato. Non a caso i due messaggi sono trasmessi contemporaneamente al Consiglio comunale. Il messaggio in oggetto e quello relativo all'informatica sono complementari.

Nell'ambito della riqualifica degli spazi presso il Palazzo comunale osserviamo pure che:

- alcuni spazi devono essere adeguati alle esigenze di Servizio;
- la sala Municipio che funge anche da sala matrimoni (autorizzata dall'Ufficio cantonale dello stato civile) necessita di un riammodernamento.

Per quanto attiene alla sala Consiglio comunale, si informa che anch'essa dovrà essere adattata alle esigenze future.

Nella stesura del seguente Messaggio non va sottaciuto al Consiglio comunale che l'amministrazione sta esaminando le tematiche di "e-Municipio" e "e-Consiglio comunale" già in uso in altri comuni (ad es. Bioggio, Collina d'Oro, Morbio Inferiore, ecc.). Il programma Ge.Co.Ti in uso dal 1.1.2017 prevede già l'estensione di queste applicazioni; si tratta ora di analizzare dal profilo logistico e pratico l'uso dello stesso, soprattutto una valutazione sull'approccio a questi nuovi metodi di lavoro, ponendosi la domanda se il Municipio e il Consiglio comunale ritengano giunta l'ora di riflettere sulle proprie consuetudini operative (modalità, risparmio ed ecologia). L'Amministrazione in questo senso si sta adoperando per poter proporre qualcosa di qualificato a medio termine.

Dal profilo logistico i cambiamenti maggiori potrebbero quindi toccare la sala del Consiglio comunale. Sarebbe infatti poco lungimirante pensare che questa sala, per altro sempre più spesso richiesta anche al di fuori dell'Amministrazione, non venga riqualificata quale sala conferenze, con una dotazione informatica adeguata (allacciamenti e canali sicuri, wifi, telone, beamer, arredo, ecc). Essa sarà oggetto al momento opportuno di un messaggio separato con le adeguate analisi e approfondimenti.

Fatte le considerazioni di cui sopra e entrando nel dettaglio della richiesta del credito, si chiede a questo Consiglio comunale di preavvisare favorevolmente:

A. Cancelleria (Controllo abitanti e naturalizzazioni), Conciliazione, Messaggeria:

- sostituzione pavimenti e tinteggio soffitto
- riorganizzazione e riduzione sportelli
- illuminazione e allacciamenti informatici
- postazioni di lavoro (open space) variabili secondo le esigenze di Servizio e mobilità interna
- cassettiere (1)
- tinteggio porte esterne e tinteggio uffici interni

(1) la digitalizzazione della documentazione è all'esame dell'Amministrazione unitamente a e-municipio, e-consiglio comunale. Tuttavia una parte di documentazione cartacea deve essere mantenuta.

Costi:

- pavimenti fr. 14'000.—
- sportelli fr. 15'000.—
- elettricista fr. 11'500.—
- pittore fr. 8'500.—
- arredo fr. 42'200.—
- imprevisti fr. 2'000.—

Totale preventivato Cancelleria: **fr. 93'200.-- + 8% IVA**

Termine realizzazione: 2° semestre 2017

B. Ufficio tecnico:

- sostituzione pavimenti
- creazione due sportelli
- illuminazione e allacciamenti informatici
- postazioni di lavoro (personale UTC, resp. servizio e saletta riunioni (consultazioni, incontri, ecc.)
- cassettiere o compactus (2)

(2) in questo ambito la digitalizzazione delle mappe potrà sicuramente ridurre la necessità di arredo per la classificazione liberando degli spazi

Costi:

- pavimenti fr. 12'000.—
- sportelli fr. 10'000.—
- elettricista fr. 7'500.—
- pittore fr. 6'500.—
- arredo fr. 40'790.—
- vari e imprevisti (3) fr. 2'000.--

(3) tende frangisole, lavagne magnetiche, ecc.

Totale preventivato UT: **fr. 78'790.— + 8% IVA**

Termine realizzazione: 1° semestre 2018

C. Vari

- sistemazione spazi al piano terreno CED, sala Municipio, ecc.

Totale preventivato 3a tappa CED e vari: **fr. 15'000.-- + 8% IVA**

Termine di realizzazione: 2° semestre 2018 CED

Con questo Messaggio, si chiede al lodevole Consiglio comunale di accordare un credito complessivo di **fr. 186'990.— + IVA fr. 14'959.20.**

I mandati saranno affidati alle ditte incaricate per la manutenzione ordinaria, verificate le norme riguardanti la Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb).

503 COSTRUZIONI EDILI (143)	2017	2018	2019	2020
Edifici comunali - manutenzioni	250'000	200'000	100'000	100'000

506 MOBILI,MACCHINE, VEICOLI, ECC. (146)	2017	2018	2019	2020
Rinnovo mobilio	50'000		50'000	

Preso atto di quanto indicato confidiamo nell'approvazione di questo Consiglio comunale. Ci teniamo a disposizione per ogni complemento d'informazione che potrà occorrere in sede di esame e discussione mentre ci permettiamo chiedere di

risolvere:

1. E' concesso il credito di fr 201'949.20 per la sistemazione degli uffici al 1° piano sala Municipio e altri spazi al piano terreno presso il Palazzo comunale
2. La realizzazione dei lavori avviene secondo il seguente scadenario:
A. Cancelleria: secondo semestre 2017
B. Ufficio tecnico: primo semestre 2018
C. Vari al piano terreno: primo semestre 2018
3. Il credito è da reperire alle migliori condizioni di mercato e da iscrivere al conto investimenti 503 e 506.
4. Il credito è da utilizzare entro il 31 dicembre 2018.

Con ossequi.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Il Segretario:

arch. Giovanni Bruschetti

Marco Poretti

Allegati:

Piano realizzazione spazi

Foto situazione esistente

A. Cancelleria:





Ufficio tecnico

B.1 Atrio primo piano – accesso UTC e Servizi amministrazione



B.2 Uffici UTC





C. Centro elaborazione dati (CED)

