



Massagno, 6 novembre 2017  
Ris. Mun. 30.10.2017

## **Concorso per una/un funzionaria/o (100%) presso l'Amministrazione comunale**

Il Municipio di Massagno, apre il concorso per l'assunzione di:

**una/un funzionaria/o (100%)  
presso l'Amministrazione comunale  
con sede a Massagno**

Viene offerto un ruolo di funzionaria/o che possa collaborare con più servizi dell'Amministrazione comunale così da favorire la formazione e la mobilità interna.

### **Requisiti generali**

- a) attestato federale quale impiegato di commercio (AFC), di ufficio o titolo equivalente;
- b) conoscenza dell'informatica in particolare del sistema Ge.Co.Ti WEB e Office;
- c) conoscenza delle lingue nazionali (auspicata);
- d) cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido;
- e) doti di indipendenza, flessibilità, capacità organizzative, facilità nei contatti personali con l'utenza e con i colleghi;
- f) buona salute;
- g) buona condotta.

### **Mansioni**

- a) impiego presso i Servizi finanziari nel settore della gestione finanziaria del comune, contribuzioni e fatturazioni;
- b) collaborazione nell'ambito del Servizio controllo abitanti, Info Comune e Cancelleria
- c) lavori di segretariato e amministrativi in generale;
- d) gestione timbrature.

### **Condizioni di salario**

Le condizioni sono quelle previste dal Regolamento organico dei dipendenti (ROD) art. 28 e in particolare:

- A. Cancelleria comunale e B. Ufficio contabilità, contribuzioni
- Funzionario: 8-9-10 da fr. 55'861.00 a fr. 78'491.24 a annui al 100%.

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, in applicazione del ROD.

### **Atti di concorso**

Le offerte dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione manoscritta e fotografia formato passaporto
- curriculum vitae (\*)
- titoli di studio e certificati di lavoro (\*)
- certificato medico d'idoneità
- certificato di buona condotta (sono dispensati i domiciliati a Massagno)(\*)
- estratto casellario giudiziale (\*)
- estratto ufficio esecuzione e fallimenti

(\*) sono dispensati dalla presentazione dei documenti i dipendenti del Comune, PCN, Casa anziani Girasole e AEM.

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria Comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Non saranno ritenuti valevoli offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o via e-mail.

### **Entrata in servizio**

1° gennaio 2018. Il primo anno sarà considerato anno di prova.

Le offerte dovranno pervenire alla Cancelleria comunale, via Motta 53, 6900 Massagno con la dicitura esterna ***“Concorso funzionaria/o presso l'Amministrazione comunale”*** entro ***venerdì 24 novembre 2017 alle ore 16.00.***

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Resp. Cancelleria Signora Lorenza Capponi (091/960.35.17).

IL MUNICIPIO