



**ORDINANZA MUNICIPALE**  
concernente le tasse di cancelleria

Ris. Mun. 15.01.2018

**Il Municipio di Massagno**, richiamati

- Gli artt. 116 e 192 Legge organica comunale (LOC);
- L'art. 28 Regolamento d'applicazione della Legge organica comunale (RALOC);
- L'art. 90 Regolamento comunale

**o r d i n a:**

**Art. 1 Campo d'applicazione**

<sup>1</sup> La presente ordinanza viene applicata al rilascio di atti, estratti, documenti e altre legislazioni comunali.

<sup>2</sup> Il rilascio di fotocopie e duplicati è pure soggetto al prelievo di una tassa.

<sup>3</sup> Restano riservate le disposizioni federali e cantonali in materia.

**Art. 2 Tasse di cancelleria**

- |           |   |
|-----------|---|
| fr. 15.00 | atti e attestazioni diverse   |
| fr. 20.00 | estratto conforme delle risoluzioni del Municipio e del Consiglio comunale <sup>(4)</sup> |
| fr. 20.00 | autentica firma <sup>(4)</sup>  |
| fr. 15.00 | dichiarazione pagamento imposte e esenzioni ipoteche legali                               |
| fr. 15.00 | autorizzazione alla guida di un veicolo da parte di terzi <sup>(4)</sup>                  |
| fr. 15.00 | autorizzazione accompagnamento minori da parte di terzi <sup>(4)</sup>                    |

**Art. 3 Tasse controllo abitanti**

- |            |  |
|------------|--|
| fr. 15.00  | certificato di domicilio   |
| fr. 15.00  | dichiarazione di avvenuta notifica di arrivo/partenza <sup>(4)</sup>           |
| fr. 15.00  | certificato di buona condotta  |
| fr. 15.00  | rilascio generalità e indirizzo (limitatamente al rispetto della LPDP)         |
| fr. 15.00  | attestazione godimento diritti civili e civici                                 |
| fr. 20.00  | certificato economia domestica <sup>(4)</sup>                                  |
| fr. 15.00  | certificato attestazione in vita presso la cancelleria                         |
| fr. 15.00  | certificato attestazione in vita al domicilio o casa anziani <sup>(4)</sup>    |
| fr. 15.00  | preavvisi e estratti in materia di legislazione sugli stranieri                |
| fr. 15.00  | certificato di domicilio con soggiorno in un altro Comune <sup>(1)</sup>       |
| fr. 100.00 | autorizzazione di soggiorno nel comune <sup>(2) (4)</sup>                      |
| fr. 20.00  | autorizzazione di soggiorno nel comune (studenti) <sup>(4)</sup>               |
| fr. 50.00  | catalogo elettorale in forma cartacea (esenti partiti politici) <sup>(4)</sup> |
| fr. 25.00  | catalogo elettorale in formato pdf (esenti partiti politici) <sup>(4)</sup>    |
| fr. 100.00 | contravvenzione in materia controllo abitanti <sup>(4)</sup>                   |

<sup>(2)</sup> Sono esenti dal pagamento della tassa le persone al beneficio dell'assistenza, assegni integrativi e prestazioni complementari.

La modifica resta in vigore fino al 31.05.2020.

#### **Art. 4 Tasse in materia edilizia**

<sup>1</sup> Per lavori soggetti a procedura ordinaria minimo fr. 100.00 massimo fr. 10'000.00.

<sup>2</sup> Altre procedure edilizie:

da fr. 50.00 a fr. 200.00 per lavori soggetti a procedura di notifica senza pubblicazione

da fr. 100.00 a fr. 2'000.00 lavori soggetti a procedura di notifica con pubblicazione

fr. 150.00 collaudo della costruzione (per stabile)

fr. 50.00 rilascio abitabilità (per appartamento)

fr. 5.00 a pagina fronte/retro per capitolati d'offerta concorsi pubblici LCPubb

fr. 20.00 estratto registro indici

<sup>3</sup> Per l'intervento del perito comunale viene fatturato l'importo effettivo, per ogni altro intervento di un funzionario dell'ufficio tecnico viene fatturato l'importo di fr. 80.00 all'ora.

<sup>4(3)</sup> Per i transiti con limitazioni di carico è prelevata una tassa previa deroga autorizzata dal Municipio da richiedere almeno 3 giorni precedenti il transito previsto.

La tassa di transito è calcolata in fr. 15.-- per tonnellata in deroga, moltiplicata per il numero di transiti previsti.

In caso di cantiere continuato, previa presentazione di un programma degli interventi e di una prova a futura memoria dell'intera strada, è prelevata una tassa forfettaria di fr. 10'000.00, valida per tutta la durata del cantiere.

Gli oneri di ripristino dei danni a strutture esistenti, sono a carico del richiedente.

In caso di interventi necessari per la modifica provvisoria della segnaletica, gli stessi sono concordare con la Polizia Ceresio Nord, ogni onere a carico del richiedente.

#### **Art. 5 Tasse documenti**

##### **a) Legge sull'archiviazione e sugli archivi pubblici (LArch)**

Per l'esame della richiesta viene pertanto applicata una tassa di fr. 60.00 all'ora. Per il rilascio di estratti e documenti si rimanda all'art. 6 Tasse diverse.

##### **b) Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (LIT)**

Di principio la consultazione degli atti è gratuita.

Viene riscossa una tassa a carico dei richiedenti se vengono rilasciate copie, se l'accesso a un documento comporta oneri amministrativi di una certa importanza o se vengono forniti rapporti, opuscoli o altri documenti stampati e supporti di informazione.

L'ente pubblico è chiamato all'applicazione di una tassa commisurata al tempo impiegato per la ricerca degli atti.

Per l'esame della richiesta viene pertanto applicata una tassa di fr. 60.00 all'ora. Per il rilascio di estratti e documenti si rimanda all'art. 6 Tasse diverse.

#### **Art. 6 Tasse amministrative diverse <sup>(1)</sup>**

fr. 30.00 consegna precetti esecutivi

fr. 30.00 consegna atti amministrativi in genere (corrispondenza, dichiarazioni, richiami, ecc.) sul territorio comunale

fr. 60.00 consegna atti amministrativi in genere (corrispondenza, dichiarazioni, richiami, ecc.) fuori comune

1.5%	della massa salariale comprensiva di oneri sociali per delle prestazioni amministrative a favore di terzi e se non in vigore un altro tipo d'accordo a forfait. L'importo viene addebitato con il conteggio di ripartizione ai comuni interessati.
fr. 20.00	rilascio autorizzazioni varie (fuochi all'aperto, voli in elicottero, e simili)
fr. 60.00	rilascio autorizzazioni transito
fr. 100.00	per atti di sfratto alla presenza di un funzionario del comune
fr. 0.50	foglio A4 e A3 bianco e nero per pagina (*)
fr. 1.00	foglio A4 e A3 a colori per pagina (*)
fr. 0.50	per ogni foglio in formato elettronico (*)
fr. 50.00	carta per trasporto salma all'estero
fr. 0.20	per nominativo per liste in ordine sistematico (classi d'età, liste varie, etichette, ecc.) minimo fr. 20.00 esenti le associazioni del comune
fr. 50.00	celebrazione di matrimoni o unioni domestiche registrate per cittadini domiciliati nel comune
fr. 150.00	celebrazione di matrimoni o unioni domestiche registrate per cittadini domiciliati fuori comune
fr. 50.00	all'ora per traduzione di documenti ufficiali.

(\*) sono riservati gli accordi speciali con le associazioni (senza scopo di lucro) di Massagno.

#### **Art. 7 Tasse per beni amministrativi**

<sup>1</sup> L'occupazione del suolo pubblico per manifestazioni è soggetta al prelievo di fr. 5.00 al mq per superficie occupata al giorno (sono esenti le manifestazioni delle associazioni di Massagno).

<sup>2</sup> Per quanto non disciplinato nel presente articolo si rimanda all'art. 100 del Regolamento comunale e regolamenti specifici.

#### **Art. 8 Pagamento**

Le tasse sono prelevate attraverso fattura o pagamento in contanti allo sportello.

#### **Art. 9 Devoluzione tasse**

L'importo delle tasse versate è interamente devoluto alla Cassa comunale.

#### **Art. 10 Esenzione tasse**

Sono esenti dal pagamento di tasse le Autorità comunali, cantonali e federali e gli Enti di diritto pubblico per ragioni d'ufficio.

Il Municipio si riserva di decidere eventuali esenzioni.

#### **Art. 11 Entrata in vigore**

<sup>1</sup> La presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali a norma dell'art. 192 LOC.

<sup>2</sup> La presente Ordinanza entra in vigore con la crescita in giudicato e annulla e sostituisce ogni disposizione vigente in materia.

Per il Municipio

Il Sindaco:

Il Segretario

arch. Giovanni Bruschetti

Christian Barelli

La presente Ordinanza è pubblicata dal 16.01.2018 al 16.02.2018.

<sup>(1)</sup> modifica del 29.10.2018 pubblicata dal 5.11.2018 al 5.12.2018

<sup>(2)</sup> modifica del 13.05.2019 pubblicata dal 15.05.2019 al 17.06.2019

<sup>(3)</sup> modifica del 17.02.2020 pubblicata dal 19.02.2020 al 20.03.2020

<sup>(4)</sup> modifica del 29.11.2022 pubblicata dal 15.12.2022 al 30.01.2023