



ORDINANZA MUNICIPALE

Concernente la definizione e classificazione delle funzioni
Ris. Mun. del 25.11.2024

Il Municipio di Massagno, richiamati:

- il Regolamento comunale
- il Regolamento Organico per i dipendenti del Comune di Massagno

o r d i n a:

Art. 1 Principio

Alle dipendenti e ai dipendenti del Comune di Massagno sono attribuite le funzioni e le classificazioni di stipendio come da allegato alla presente Ordinanza.

Art. 2 Dipendenti in carica

¹ I dipendenti nominati in una determinata funzione prima dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Organico per i dipendenti del Comune di Massagno rimangono in carica indipendentemente da eventuali nuovi requisiti per quella funzione.

² Il ricollocamento all'interno della nuova scala stipendi del dipendente già nominato o incaricato avviene nella categoria prevista per la funzione.

³ Gli stipendi calcolati in base al nuovo ROD non potranno essere inferiori a quelli corrisposti al momento della sua entrata in vigore.

Art. 3 Entrata in vigore

Le disposizioni della presente Ordinanza entrano in vigore con la crescita in giudicato della stessa, il giorno successivo la fine del periodo di pubblicazione.

Art. 4 Rimedi giuridici

Contro i disposti della presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

Art. 5 Pubblicazione

Ai sensi dell'art. 192 LOC la presente Ordinanza viene pubblicata all'albo comunale per la durata di 30 giorni e successivamente sul sito del Comune.

Per il Municipio

La Sindaca:

Simona Rusconi

Il Segretario:

Christian Barelli

Allegato: Elenco classifica delle funzioni

La presente Ordinanza è pubblicata dal 28.11.2024 al 13.01.2025

Classifica delle funzioni

A. Cancelleria comunale

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| 1. Segretario comunale | 1 – 2 |
| 2. Vicesegretario comunale | 3 – 4 |
| 3. Funzionario responsabile giurista | 4 – 5 |
| 4. Funzionario responsabile | 5 – 6 |
| 5. Funzionario amministrativo | 7 – 8 – 9 |
| 6. Funzionario | 9 – 10 – 11 |
| 7. Personale ausiliario | 12 – 13 – 14 – 15 |

B. Servizi finanziari

| | |
|---------------------------------|-------------------|
| 1. Direttore Servizi finanziari | 2 – 3 |
| 2. Funzionario responsabile | 5 – 6 |
| 3. Funzionario amministrativo | 7 – 8 – 9 |
| 4. Funzionario | 9 – 10 – 11 |
| 5. Personale ausiliario | 12 – 13 – 14 – 15 |

C. Polizia Ceresio Nord (v. ROD PCN del 14.11.2016, revisione 4.6.2018)

| | |
|-------------------------------------|-------------|
| 1. Assistente di polizia (comunale) | 9 – 10 – 11 |
|-------------------------------------|-------------|

D. Ufficio tecnico

| | |
|---|-------------------|
| 1. Direttore UT | 3 – 4 |
| 2. Vice Direttore UT | 4 – 5 |
| 3. Funzionario responsabile | 5 – 6 |
| 4. Funzionario tecnico | 6 - 7 - 8 |
| 5. Funzionario amministrativo | 7 – 8 – 9 |
| 6. Funzionario | 9 – 10 – 11 |
| 7. Operaio responsabile della squadra esterna | 6 – 7 – 8 |
| 8. Operaio manutentore stabili | 8 – 9 – 10 |
| 9. Operaio manutenzione – giardiniere | 9 – 10 – 11 |
| 10. Operaio generico | 12 – 13 – 14 |
| 11. Personale ausiliario | 12 – 13 – 14 – 15 |

E. Scuola e scuola montana Roseto

| | |
|---------------------------------|-------------------|
| 1. Direttore scuole | 3 – 4 |
| 2. Docenti SI, SE e di appoggio | Lstip + LORD |
| 3. Educatore dell'infanzia | 9 – 10 – 11 |
| 4. Funzionario responsabile | 5 – 6 |
| 5. Funzionario amministrativo | 7 - 8 – 9 |
| 6. Funzionario | 9 – 10 - 11 |
| 7. Custode | 9 - 10 – 11 |
| 8. Gerente scuola montana | 8 – 9 – 10 |
| 9. Cuoco | 9 – 10 – 11 |
| 10. Cuoco aggiunto | 10 – 11 – 12 |
| 11. Personale ausiliario | 12 – 13 – 14 - 15 |

F. Servizi sociali

| | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. Coordinatore Servizi sociali | 3 – 4 |
| 2. Funzionario responsabile | 5 – 6 |
| 3. Assistente sociale | 6 – 7 – 8 |
| 4. Funzionario amministrativo | 7 – 8 – 9 |
| 5. Funzionario | 9 – 10 – 11 |
| 6. Personale ausiliario | 12 -13 – 14 - 15 |

G. Centro sportivo Valgersa

| | |
|--|------------------|
| 1. Funzionario responsabile | 5 - 6 |
| 2. Operaio manutenzione e sorveglianza | 8 – 9 - 10 |
| 3. Personale ausiliario | 12 -13 – 14 - 15 |

Legenda:

| | | |
|-------|---|--|
| LStip | = | Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti |
| LORD | = | Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti |

Requisiti assunzione:

| | |
|--------------|--|
| Scala 1: | con titolo accademico (Master) oppure più di 25 anni di esperienza in posizione analoga |
| Scala 2: | con titolo accademico (Master) oppure più di 20 anni di esperienza in posizione analoga |
| Scala 3: | con titolo accademico (Bachelor) oppure più di 20 anni di esperienza in posizione analoga |
| Scala 4: | con titolo accademico (Bachelor) oppure più di 15 anni di esperienza in posizione analoga |
| Scala 5: | con formazione professionale superiore oppure più di 20 anni di esperienza in posizione analoga |
| Scala 6: | con formazione professionale superiore oppure più di 15 anni di esperienza in posizione analoga |
| Scale 7-8: | con formazione base (AFC) e diploma cantonale o equivalente oppure più di 10 anni di esperienza in posizione analoga |
| Scale 9-13: | con formazione base (AFC) oppure più di 5 anni di esperienza in posizione analoga |
| Scale 14-15: | con formazione d'obbligo oppure più di 5 anni di esperienza in posizione analoga |

NOTA: *nel caso le candidature non soddisfino il requisito degli anni d'esperienza è data facoltà al Municipio di ridurlo di 5 anni*