



ORDINANZA MUNICIPALE

Concernente la regolamentazione dell'uso dei posteggi per i dipendenti
del Comune e delle sue Aziende
Ris. Mun. 18.12.2023

Il Municipio di Massagno, richiamati:

- il Regolamento comunale
- il Regolamento sulla gestione dei parcheggi pubblici comunali
- l'Ordinanza sul risparmio energetico

o r d i n a:

Art. 1 Campo di applicazione

La presente Ordinanza disciplina l'uso dei posteggi per i dipendenti del Comune e delle sue Aziende sul territorio giurisdizionale del Comune di Massagno.

Art. 2 Aveni diritto

I dipendenti del Comune e delle sue Aziende che utilizzano un veicolo proprio per raggiungere il posto di lavoro possono chiedere di usare i posteggi comunali sul territorio giurisdizionale del Comune di Massagno.

Art. 3 Limitazioni

¹ A coloro che abitano a meno di 500 m dal posto di lavoro, ai sensi dell'art. 4.2. dell'Ordinanza sul risparmio energetico, che stabilisce la soppressione dell'uso dei veicoli per percorsi inferiori ai 500 m circa, non vengono rilasciate concessioni.

² Nei mesi da giugno ad agosto chi parcheggia al posteggio Passerella/Valgersa si deve trasferire al posteggio di Gradinata Pometta, liberando i posti per gli utenti della piscina Valgersa.

Art. 4 Concessioni

¹ I dipendenti del Comune e delle sue Aziende hanno la possibilità di parcheggiare negli stalli a pagamento o zone blu.

² È fatta eccezione per i posteggi di via Motta/Palazzo comunale, zona Chiesa S. Lucia, Via San Salvatore, via Stazio, via Solaro.

³ Ai dipendenti espressamente autorizzati sono rilasciate concessioni di posteggi a pagamento negli stalli a ciò destinati e in base alla disponibilità.

⁴ I veicoli di servizio sono parcheggiati nelle aree o garage a ciò destinati; eccezioni possono essere autorizzate durante gli orari lavorativi.

Art. 5 Agevolazioni

Per favorire l'uso del mezzo pubblico il Comune concede ai dipendenti aiuti economici per l'acquisto dell'abbonamento Arcobaleno aziende.

Art. 6 Tariffe

¹ È applicata la seguente tariffa:

- fr. 600.00 contromarca con validità annuale per i posteggi comunali negli stalli a pagamento (salvo le eccezioni previste all'art. 4 cpv. 2 della presente Ordinanza), zone blu e negli stalli assegnati; su richiesta l'importo è calcolato pro rata temporis;
- ai docenti è applicata la tariffa di cui al punto precedente per i 10/12.

² La tariffa di cui al cpv. 1 è applicata percentualmente al tempo di lavoro per il personale impiegato a tempo parziale (esclusi i docenti).

³ Sono esenti da tassa:

- le biciclette e i motoveicoli;
- i veicoli degli operai con autorizzazione per posteggio all'interno dell'area del magazzino comunale di via Ciusarella.

⁴ Il Municipio può esentare il dipendente che utilizza il veicolo privato per scopi di servizio dal pagamento della tassa.

Art. 7 Procedura di rilascio

¹ Le autorizzazioni sono rilasciate dall'Ufficio InfoComune su preavviso del Segretario comunale.

² Il pagamento della fattura avviene di regola per l'intero periodo annuale; dilazioni di pagamento possono essere richieste ai Servizi finanziari comunali.

³ Casi particolari sono decisi dal Segretario comunale in base a motivate esigenze e per brevi durate.

⁴ Le modalità di attribuzione degli stalli di cui all'art. 4 cpv. 3 sono stabilite dal Segretario comunale.

Art. 8 Vigilanza

La vigilanza sull'applicazione e il rispetto della presente Ordinanza è affidata al Segretario comunale contro le cui decisioni è possibile inoltrare reclamo al Municipio entro il termine di 15 giorni.

Art. 9 Entrata in vigore

¹ La presente Ordinanza entra in vigore trascorso il periodo di pubblicazione.

² È abrogata ogni disposizione precedente e contraria.

Per il Municipio

Il Vicesindaco:

avv. Fabio Nicoli

Il Segretario:

Christian Barelli

La presente Ordinanza è pubblicata dal 21.12.2023 al 1.02.2024