



**ORDINANZA MUNICIPALE ANNO 2025**  
**concernente la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti**  
**e la tassa base e causale (tassa sul sacco anno 2026)**

Ris. Mun. 15.12.2025

**Il Municipio di Massagno**, richiamati,

- il F.U. nr. 187 del 02.10.2025 riguardante la tassa applicabile per lo smaltimento dei rifiuti;
- gli articoli 107 cpv. 2 lett. b, 192 LOC e 24 RALOC;
- il Regolamento comunale concernente la gestione dei rifiuti;
- la Legge cantonale di applicazione della legge federale sulla protezione dell'ambiente (LALPAmb);

**o r d i n a:**

**CAPITOLO I**  
**Raccolta dei rifiuti solidi urbani e organizzazione del servizio**

**Art. 1 Raccolta dei rifiuti solidi urbani e organizzazione del servizio**

Il Comune organizza su tutto il territorio giurisdizionale il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani (RSU).

I rifiuti riciclabili o per i quali è disponibile una raccolta differenziata non possono essere mischiati e smaltiti assieme ai rifiuti solidi urbani, ma devono essere raccolti separatamente e consegnati nei punti di vendita o nelle apposite infrastrutture secondo le specifiche direttive del Municipio.

Sono richiamati i capitoli 1 e 2 del Regolamento.

**Art. 2 Giri di raccolta**

I giri di raccolta con appositi veicoli del Comune e di ditta appaltante, avvengono sulle strade pubbliche e su quelle private ad utilizzo pubblico, normalmente accessibili ai mezzi di raccolta, nei giorni e orari che seguono, secondo un piano viario stabilito dall'Ufficio tecnico comunale.

**Art. 3 Giorni e orari di raccolta**

<sup>1</sup>Sono stabiliti giorni di raccolta il lunedì e giovedì non festivi, l'esposizione deve di regola avvenire non prima delle ore 20.00 del giorno precedente la raccolta e non oltre le ore 07.00 del giorno di raccolta.

<sup>2</sup>Quando il giorno di raccolta è festivo, il servizio non ha luogo e viene recuperato il giorno lavorativo seguente.

<sup>3</sup>Gli orari di raccolta sono stabiliti dall'Ufficio tecnico comunale, a partire dalle ore 07.00 dei due giorni di raccolta.

<sup>4</sup>Il Municipio tramite l'Ufficio tecnico comunale stabilisce i punti di raccolta per i rifiuti solidi urbani.

#### **Art. 4 Modalità di esposizione dei rifiuti solidi urbani per le economie domestiche e le piccole attività commerciali, artigianali e di servizio**

<sup>1</sup>I rifiuti solidi urbani devono essere esposti o depositati esclusivamente nei punti o nei contenitori di raccolta designati dall'Ufficio tecnico comunale, secondo le modalità che seguono.

<sup>2</sup>I rifiuti separati di cui all'art. 9 non devono essere lasciati fuori dai contenitori.

#### **Art. 5 Obbligatorietà**

<sup>1</sup>È obbligatorio l'uso dei sacchi ufficiali di colore arancione del Comune di Massagno, per l'esposizione dei rifiuti solidi urbani su suolo pubblico o privato, rispettivamente per il deposito nei contenitori pubblici e privati.

<sup>2</sup>L'utilizzo del contenitore di modello ufficiale può essere ordinato dal Municipio per stabili abitativi con 4 o più appartamenti.

<sup>3</sup>La posa spontanea di contenitori da parte del proprietario di edifici, è soggetta ad autorizzazione municipale previa regolare domanda da inoltrare al Municipio tramite l'Ufficio tecnico comunale.

<sup>4</sup>La richiesta di autorizzazione per la posa di contenitori per nuovi edifici deve di principio avvenire entro la concessione del permesso di abitabilità degli edifici.

<sup>5</sup>L'eventuale posizionamento del contenitore nel punto di stazionamento determinato per la raccolta è a carico del proprietario e preventivamente approvato dall'Ufficio tecnico comunale.

<sup>6</sup>L'acquisto, la manutenzione e la pulizia dei contenitori privati spettano al proprietario degli stabili o delle singole economie domestiche.

#### **Art. 6 Deroghe e disposizioni varie circa i contenitori**

<sup>1</sup>Il Municipio non assume alcuna responsabilità in caso di perdita, danno o altro inconveniente.

<sup>2</sup>Deroghe per le pose saranno concesse quando esse risultino necessarie per motivi di decoro, snellimento del traffico, del servizio raccolta o altre situazioni particolari.

<sup>3</sup>Qualora fossero definite zone per contenitori centralizzati di raccolta per i rifiuti domestici, il Municipio emetterà le relative disposizioni.

#### **Art. 7 Esclusioni**

Sono esclusi dalla raccolta ordinaria i tipi di rifiuti domestici indicati dall'art. 11 del Regolamento.

### **CAPITOLO II**

#### **Materiali e giri di raccolta separati nel territorio comunale**

#### **Art. 8 Materiali e giri di raccolta separati nel territorio comunale**

Il Municipio stabilisce i materiali che sono raccolti separatamente, mediante giri nel territorio con appositi mezzi a ciò destinati.

### **CAPITOLO III**

#### **Piccoli centri di raccolta rifiuti separati nel territorio comunale**

##### **Art. 9 Organizzazione dei centri di raccolta**

Il Municipio organizza specifici contenitori nel territorio per la raccolta separata di vetro, carta, batterie, nei seguenti luoghi, salvo disposizioni particolari emanate dall'Ufficio tecnico comunale:

a) Vetro e carta:

- Via Guisan (confine con Lugano-Breganzona);
- Via Maraini (deposito granito);
- Via Rovello (fronte Via Vinorum);
- Via Stazio-Piazza Santa Lucia;
- Via Genzana (Parco Madonna della Salute);
- Via Tesserete (fondo Gradinata San Carlo);
- Via Nosedo e Via San Gottardo (solo vetro).

b) Vetro separato e carta:

- Via Sindacatori (Grotto Valletta);
- Via Ceresio (Parco Bomborozzo).

c) Vetro separato, carta e batterie:

- Via Madonna della Salute (fronte scuole elementari);
- Via Cabione (fronte scuole medie).

##### **Art. 10 Orari per il deposito**

Il deposito è autorizzato dalle ore 07.00 alle ore 19.00, esclusi i giorni festivi.

### **CAPITOLO IV**

#### **Centro di raccolta dei rifiuti separati**

##### **Art. 11 Organizzazione**

<sup>1</sup>L'ecocentro, ossia il Centro di raccolta dei rifiuti separati di Ciusarella (in seguito Centro Ciusarella), è destinato unicamente agli abitanti di Massagno per il deposito separato di tutti i rifiuti provenienti dalle economie domestiche, esclusi i rifiuti solidi urbani (RSU).

Gli uffici, gli esercizi pubblici, ecc. indicati nell'art. 19 B) possono usufruire del Centro Ciusarella per smaltire unicamente carta, vetro e PET.

<sup>2</sup>L'accesso è consentito previa presentazione della tessera (fisica o digitale).

<sup>3</sup>La prima tessera è gratuita e viene inviata, di principio, dopo la registrazione del domicilio.

<sup>4</sup>La tessera viene rilasciata per singola economia domestica, nonché a tutte le aziende, enti e società assoggettate alla tassa base dei rifiuti (per le persone giuridiche, unicamente per poter usufruire dei servizi legati alla raccolta di rifiuti che per tipologia, quantità, dimensioni e peso sono assimilabili a quelli prodotti dalle economie domestiche). La tessera può inoltre essere rilasciata, su richiesta e con comprovate motivazioni, a persone non domiciliate proprietarie di stabili e terreni nel Comune.

<sup>5</sup>Il costo per la sostituzione della tessera smarrita o danneggiata ammonta a fr. 20.00

<sup>6</sup>È severamente vietata la cessione della tessera a terzi non aventi diritto, nonché la duplicazione della stessa.

## **Art. 12 Orari**

<sup>1</sup>Gli orari del Centro Ciusarella vengono inviati a tutti i fuochi insieme al Calendario raccolta rifiuti per le economie domestiche e pubblicati sul sito <https://www.massagno.ch/ecocentro>.

### <sup>2</sup>Orari estivi

lunedì: dalle ore 13.30 alle ore 18.00

martedì – venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 18.00

sabato: dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 18.00

### <sup>3</sup>Orari invernali

lunedì: dalle ore 13.30 alle ore 17.00

martedì – venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00

sabato: dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00

## **Art. 13 Accesso e norme di sicurezza**

<sup>1</sup>L’accesso alla piazza con veicoli è regolamentato dal personale di servizio.

<sup>2</sup>Gli utenti sono tenuti a rispettare le direttive impartite dagli addetti e le seguenti norme di comportamento:

- a. All’interno dell’ecocentro è severamente vietato fumare;
- b. È vietato introdursi nelle benne o rimuovere/asportare qualsiasi materiale depositato all’interno dell’area.
- c. È vietata la sosta all’interno dell’ecocentro oltre il tempo necessario per lo scarico delle merci;
- d. Gli spostamenti con i veicoli all’interno del sedime devono avvenire a passo d’uomo e secondo le indicazioni degli addetti;
- e. Il personale addetto ha la facoltà di allontanare dal sedime coloro che perturbano l’ordine e la sicurezza, che disturbano o distraggono gli addetti o che si rifiutano di seguire le loro indicazioni;
- f. Nelle fasi di attesa e durante lo scarico del materiale i motori dei veicoli devono essere spenti;
- g. Al fine di garantire l’ordine e la sicurezza dell’ecocentro, può essere previsto un servizio di videosorveglianza;
- h. Per smaltire grossi quantitativi di rifiuti sarà necessario preventivamente presentare un’istanza all’Ufficio tecnico comunale, il quale, previa verifica dei quantitativi e della tipologia di rifiuti dichiarati nell’istanza, potrà rilasciare un’autorizzazione per la consegna del materiale ingombrante all’ecocentro convenzionato.

## **Art. 14 Rifiuti riciclabili**

Possono essere consegnati all’ecocentro:

- vegetali: erba, rami, foglie, ecc. provenienti da piccoli lavori di giardinaggio;
- carta e cartone: cartoni, giornali, riviste, prospetti, ecc. esclusi imballaggi di plastica e cartoni del latte;
- vetro: bottiglie, vetri, vasi per conserve, da buttare nei contenitori senza tappi, coperchi, paglia, ecc.;
- legno: mobili, legname di scarto, ecc.;
- ingombranti ferrosi: padelle, rubinetteria, biciclette, reti metalliche, ecc.;
- ingombranti: mobili, suppellettili, plastiche, materassi, ecc.;
- PET: bottiglie, che devono essere schiacciate, per bevande da riciclare. Escluse confezioni detergivi, oli da cucina, ecc.;
- capi di vestiario e tessili: abiti usati, scarpe, cappelli, biancheria. Solo se puliti e in buono stato;
- alluminio: lattine per bevande, tubetti, vaschette per cibi, barattoli di latta;
- materiali inerti: mattoni, sassi, coppi, oggetti di ceramica, ecc. Unicamente piccoli quantitativi ed esclusi grandi quantitativi provenienti da demolizioni;

- apparecchi elettrici: televisori, frigoriferi, elettrodomestici, vari. Si rammenta la possibilità di riportare le apparecchiature elettriche presso tutti i rivenditori, senza obbligo di acquisto, in quanto la tassa di smaltimento è già pagata con l'acquisto dell'apparecchio;
- polistirolo: unicamente il polistirolo proveniente da imballaggi. Esclusi gli imballaggi dei cibi, che vanno eliminati con i rifiuti solidi urbani;
- oli minerali e vegetali: oli da cucina e di motore, lubrificanti;
- batterie (pile): quelle normalmente in commercio. Si rammenta la possibilità di riportare le batterie presso tutti i rivenditori, uffici postali ed altri punti;
- batterie di veicoli;
- vernici e diluenti;
- lampade fluorescenti: lampade al neon, lampade incandescenti, lampade a basso consumo e altri tipi di lampade ad uso domestico.

#### **Art. 15 Esclusioni**

<sup>1</sup>Sono escluse ditte private o grandi quantitativi (es. grossi quantitativi di vegetali, grandi quantità di materiale da demolizione, di legname o altro).

<sup>2</sup>Rifiuti che non possono essere consegnati al Centro Ciusarella:

- pneumatici: da riconsegnare ai punti vendita oppure ad una delle aziende di smaltimento autorizzate ([www.swisspneu.ch/it/smaltimento](http://www.swisspneu.ch/it/smaltimento));
- bombole del gas.

### **CAPITOLO V** **Raccolte speciali**

#### **Art. 16 Scarti vegetali e biomasse**

<sup>1</sup>Gli scarti vegetali come legname proveniente dal taglio d'alberi e dal giardinaggio, fogliame ed erba possono essere smaltiti tramite il Centro Ciusarella o contattando l'Ufficio tecnico comunale (nei mesi tra marzo e novembre); in quest'ultimo caso gli scarti devono essere adeguatamente legati a fascine o raccolti in sacchi.

Diversamente le neofite invasive non possono essere smaltite presso il centro separati ma devono essere inserite nei sacchi dei rifiuti solidi urbani.

<sup>2</sup>Presso il Centro Ciusarella è possibile smaltire gli scarti da cucina (umido) come: resti alimentari, frutta, verdura, riso, pasta, pane, carne, pesce, formaggi, latticini, fondi di caffè, gusci d'uovo, gusci dei molluschi, ossa.

#### **Art. 17 Carcasse e cadaveri di animali**

Le carcasse d'animali di piccola taglia devono essere consegnate nei centri di raccolta intermedi istituiti regionalmente, nel caso di Massagno le carcasse devono essere consegnate alla ditta Gianni Ochsner Servizi Pubblici S.A., Via Cantonale 4, 6814 Lamone. Il sotterramento delle carcasse è di principio vietato.

#### **Art. 18 Deroghe/Agevolazioni**

Per i casi di cui all'art. 2 cpv. 1 lett. h) del Regolamento dell'aiuto sociale comunale, secondo valutazione dei Servizi sociali, può essere richiesto per il tramite dell'Ufficio tecnico comunale il ritiro dei rifiuti ingombranti.

## CAPITOLI VI Tasse

### **Art. 19 Tassa base (per l'anno 2025)**

La tassa base annuale (IVA inclusa) è dovuta indipendentemente dall'esposizione o meno di rifiuti, riservate eventuali eccezioni, nei casi di cui all'art. 21 dell'ordinanza.

#### A) Economie domestiche

##### A.1) Economie domestiche

**fr. 75.00** Persone sole

**fr. 120.00** Due o più persone

##### A.2) Residenze secondarie utilizzate da non domiciliati

**fr. 75.00** Persone sole

**fr. 120.00** Due o più persone

Le tasse all'art. 19 A.2) sono dovute dal proprietario dell'edificio e/o modulo.

#### B) Commercio, artigianato e industria

**fr. 200.00** Uffici commerciali e professionali, piccoli negozi e attività artigianali con una produzione di rifiuti limitata, così come i magazzini, i depositi o dei semplici locali presi in affitto (es. locale hobby);

**fr. 600.00** Esercizi pubblici, alberghi, garages (cantine e vani), carrozzerie, distributori di benzina, artigiani (elettricisti, sanitari, pittori, ecc.), farmacie e negozi;

**fr. 2'500.00** Industrie, fabbriche, banche, ospedali, istituti (istituti scolastici, case di cura, asili nido, e simili), grandi magazzini, centri commerciali;

### **Art. 20 Tassa causale (per l'anno 2026)**

<sup>1</sup>La tassa causale sul volume dei rifiuti in sacchi ufficiali (IVA inclusa), viene pagata al momento dell'acquisto dei sacchi o, nel caso degli utenti autorizzati, delle marche o fascette per i contenitori da 770/800 l. L'importo è applicato a contare dal 1° gennaio di ogni anno e in base alle tariffe pubblicate sul F.U. per l'anno di competenza a cura del Dipartimento del territorio.

**fr. 0.535** sacco da 17 l (fr. 5.35 rotolo da 10 sacchi)

**fr. 1.10** sacco da 35 l (fr. 11.00 rotolo da 10 sacchi)

**fr. 1.885** sacco da 60 l (fr. 18.85 rotolo da 10 sacchi)

**fr. 3.46** sacco da 110 l (fr. 17.30 rotolo da 5 sacchi)

**fr. 30.00** per fascette per utenti autorizzati (contenitori 770/800 l, art. 13 C.2 Regolamento)

<sup>2</sup>Scarti vegetali smaltiti direttamente dalle economie domestiche: **fr. 7.00** per sacco fino a 110 l.

<sup>3</sup>Sacco **facoltativo** per plastiche domestiche (PE-HD, PE-LD, PP, PS, O)

fr. 2.50 sacco da 60 l

fr. 1.50 sacco da 35 l

### **Art. 21 Riduzione di tasse**

<sup>1</sup>Gratuità parziale

Vengono messi a disposizione 20 sacchi da 35 l, all'anno, gratuiti per:

- ogni bambino fino a 3 anni compiuti;
- persone che, su prescrizione medica, fanno uso di pannolini.

<sup>2</sup>Tassa pro rata temporis

La tassa base annua è fissata per anno civile, periodi di ferie inclusi. In caso di trasferimento di domicilio, vendita o acquisto della proprietà, cessazione o inizio attività nel corso dell'anno, la tassa base annua viene prelevata *pro rata*, proporzionalmente ai mesi di domicilio, attività, ecc. Le interruzioni temporanee dell'attività e dell'esposizione dei rifiuti possono essere prese in considerazione unicamente quando superano i 4 mesi per anno.

<sup>3</sup>Le richieste devono essere inoltrate al Municipio.

## **Art. 22 Esigibilità**

<sup>1</sup>La tassa base viene emessa una volta all'anno e notificata ad ogni utente tramite una fattura. Le tasse sono esigibili entro 30 giorni dalla fatturazione.

<sup>2</sup>Sulle tasse non pagate è computato l'interesse di mora dell'anno di riferimento a partire dalla notifica della diffida di pagamento.

# **CAPITOLO VII**

## **Norme esecutive e finali**

### **Art. 23 Sacchi ufficiali per i RSU**

Per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, di cui alla presente ordinanza è richiamato l'art. 13 del Regolamento, possono essere impiegati esclusivamente i sacchi ufficiali per i RSU e marche adottati dal Municipio di Massagno.

### **Art. 24 Rivenditori autorizzati e distributori automatici**

Il Municipio pubblica periodicamente l'elenco dei rivenditori autorizzati per l'acquisto dei sacchi ufficiali del Comune di Massagno, oltre allo sportello di Info Comune che si trova presso il Palazzo comunale in via Giuseppe Motta 53.

### **Art. 25 Controlli**

I funzionari delegati dal Municipio sono autorizzati ad effettuare il controllo dei rifiuti consegnati o esposti, ad aprire e ispezionare i sacchi e i contenitori, per verificare il contenuto e a compiere ogni altro accertamento ritenuto utile o necessario per stabilirne le caratteristiche, la proprietà e la provenienza. Il Comune può organizzare dei controlli e installare dei sistemi di videosorveglianza sia a titolo preventivo che allo scopo d'identificare gli autori di eventuali abusi.

### **Art. 26 Infrazioni**

Le infrazioni alla presente Ordinanza sono segnalate al Municipio e sono punibili con una multa ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale concernente la gestione dei rifiuti che prevede una sanzione fino a un massimo di fr. 10'000.--.

### **Art. 27 Responsabilità**

<sup>1</sup>Il Municipio declina ogni responsabilità per danni a cose o persone legate al normale esercizio dei contenitori o altro destinati all'esposizione dei rifiuti per la loro raccolta.

<sup>2</sup>L'utenza è responsabile per eventuali danni causati ai contenitori e ai cassonetti in seguito al conferimento in maniera negligente di rifiuti non idonei o in quantità e qualità non conformi.

### **Art. 28 Deroghe**

Il Municipio può concedere deroghe in base al Regolamento.

### **Art. 29 Rimedi giuridici**

<sup>1</sup>Le decisioni dell'Ufficio tecnico comunale e dei Servizi comunali sulle tasse possono essere impugnate con reclamo scritto al Municipio entro 15 giorni e le decisioni in merito ai reclami con ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni.

<sup>2</sup>Contro ogni altra decisione del Municipio relativa alla presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.

<sup>3</sup>La presente Ordinanza entra in vigore appena cresciuta in giudicato e sostituisce ogni altra disposizione precedente.

<sup>4</sup>La presente Ordinanza è pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC per il periodo di 30 giorni; durante il quale è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

### **Per il Municipio**

La Sindaca:

Il Segretario:

Simona Rusconi

Christian Barelli

La presente Ordinanza è pubblicata dal 18.12.2025 al 03.02.2026.