

Attestazione del datore di lavoro – Per persone disoccupate che prestano servizio senza indennità di disoccupazione



1. Dati personali del padre o della moglie della madre

1.1 Cognome

indicare anche quello da celibe/nubile

1.2 Tutti i nomi

nome usuale in maiuscolo

1.3 Data di nascita

gg, mm, aaaa

1.4 Numero AVS

13 cifre, trascrizione senza punti né spazi.

Il numero AVS figura anche sulla tessera svizzera d'assicurazione malattie.

1.5 Indirizzo

Via, Numero

NPA, Località

Telefono / Cellulare

E-mail

2. Indicazioni sull'attività lucrativa

Per le risposte alle seguenti domande è determinante la situazione immediatamente prima dell'uscita.

2.1 Indirizzo del datore di lavoro

Azienda

Via, Numero

NPA, Località

Persona di contatto

Telefono

E-mail

2.2 Che tipo di rapporto di lavoro è stato?

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> a tempo pieno | <input type="checkbox"/> ausiliario |
| <input type="checkbox"/> a tempo parziale | <input type="checkbox"/> stagionale |
| <input type="checkbox"/> lavoro a domicilio | <input type="checkbox"/> tirocinio |
| <input type="checkbox"/> a tempo determinato | <input type="checkbox"/> su chiamata |
| <input type="checkbox"/> a tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> temporaneo |

In quale Cantone è o era impiegato/a il/la salariata prima della nascita del figlio?

2.3 Qual è stata la durata del rapporto di lavoro?

dal		al	
gg, mm, aaaa	<input type="text"/>	gg, mm, aaaa	<input type="text"/>

2.4 Indichi gli impieghi degli ultimi due anni

Indicazione: Nel caso di interruzione del lavoro per almeno un mese, passare al rigo successivo.

dal gg, mm, aaaa	al gg, mm, aaaa	Reddito totale soggetto all'obbligo contributivo AVS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="CHF"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="CHF"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="CHF"/>

2.5 Reddito

a) Ultimo salario mensile soggetto all'AVS x12 x13

b) Salario orario (parte del salario senza 13^a mensilità e le indennità per i giorni di vacanza e per quelli festivi)

c) Altre modalità di remunerazione: salario soggetto all'AVS delle ultime quattro settimane

d) Salario in natura (vitto e alloggio) o salario complessivo (per i familiari che collaborano nell'azienda) Ora Mese 4 settimane Anno

e) Altre retribuzioni (gratificazioni, provvigioni, mance, parte del salario orario per la 13^a mensilità ecc.) Ora Mese 4 settimane Anno

Allegati: Copie di conteggi salariali o il registro salariale

2.6 Assenze

Indicare le assenze nel corso degli ultimi 12 mesi.

dal gg, mm, aaaa	al gg, mm, aaaa	Motivo: (malattia, infortunio, servizio militare o di protezione civile, congedo non retribuito, altre assenze)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Firma

Il/La sottoscritto/a conferma di aver preso conoscenza delle disposizioni di cui sopra e di aver fornito risposte veritiere:

Luogo e data

Firma e timbro del datore di lavoro

Per favore non aggraffare i vostri documenti.

Allegati:

- conteggi salariali o registro salariale