

# Attestazione del datore di lavoro - Per donne disoccupate senza l'indennità di disoccupazione



## 1. Dati personali della madre

### 1.1 Cognome

indicare anche quello da celibe/nubile

### 1.2 Tutti i nomi

nome usuale in maiuscolo

### 1.3 Data di nascita

gg, mm, aaaa

### 1.4 Numero AVS

13 cifre, trascrizione senza punti né spazi.

Il numero AVS figura anche sulla tessera svizzera d'assicurazione malattie.

### 1.6 Indirizzo

Via, Numero

NPA, Località

Telefono / Cellulare

E-mail

## 2. Indicazioni sull'attività lavorativa

Per le risposte alle seguenti domande è determinante la situazione immediatamente prima dell'uscita.

### 2.1 Indirizzo del datore di lavoro

Azienda

Via, Numero

NPA, Località

Persona di contatto

Telefono

E-mail

### 2.2 Che tipo di rapporto di lavoro è stato?

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> a tempo pieno         | <input type="checkbox"/> ausiliario  |
| <input type="checkbox"/> a tempo parziale      | <input type="checkbox"/> stagionale  |
| <input type="checkbox"/> lavoro a domicilio    | <input type="checkbox"/> tirocinio   |
| <input type="checkbox"/> a tempo determinato   | <input type="checkbox"/> su chiamata |
| <input type="checkbox"/> a tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> temporaneo  |

In quale cantone la salariata lavorava prima del parto?

### 2.3 Qual è stata la durata del rapporto di lavoro?

dal		al	
gg, mm, aaaa		gg, mm, aaaa	

### 2.4 Indichi gli impieghi degli ultimi due anni

**Indicazione:** Nel caso di interruzione del lavoro per almeno un mese, passare al rigo successivo.

dal	al	Reddito totale soggetto all'obbligo contributivo AVS
		CHF
		CHF
		CHF

### 2.5 Reddito

a) Ultimo salario mensile soggetto all'AVS   x12  x13

b) Salario orario (parte del salario senza la 13<sup>a</sup> mensilità e le indennità per i giorni di vacanza e per quelli festivi)

c) Altre modalità di remunerazione: salario delle ultime 4 settimane soggetto all'AVS

d) Salario in natura (vitto e alloggio) o salario complessivo (per i familiari che collaborano nell'azienda)  Ora  Mese  4 settimane  Anno

e) Altre retribuzioni (gratificazioni, provvigioni, mance, parte del salario orario per la 13<sup>a</sup> mensilità ecc.)  Ora  Mese  4 settimane  Anno

**Allegati:** Copie di conteggi salariali o il registro salariale

### 2.6 Assenze

Indicare le assenze nel corso degli ultimi 12 mesi.

dal	al	Motivo: (malattia, infortunio, servizio militare o di protezione civile, congedo non retribuito, altre assenze)

### 3. Firma

---

Il/La sottoscritto/a conferma di aver preso conoscenza delle disposizioni di cui sopra e di aver fornito risposte veritiere:

Luogo e data

Firma e timbro del datore di lavoro

**Per favore non aggraffare i vostri documenti.**

**Allegati:**

- conteggi salariali o registro salariale