



Comune di Massagno
Casella Postale
6908 Massagno
T 091 960 35 11
comune@massagno.ch
www.massagno.ch

Massagno, 5 novembre 2025
Ris. mun. 03.11.2025

Capitolato di concorso per l'assunzione di un/una inserviente di pulizia a tempo parziale (33.62%) presso l'Istituto scolastico comunale

Il Municipio di Massagno apre il concorso per l'assunzione di

un/a inserviente di pulizia a tempo parziale
presso l'Istituto scolastico comunale

Requisiti generali

- comprovata esperienza lavorativa in qualità di inserviente di pulizia presso istituti scolastici o simili;
- conoscenza delle norme e delle procedure igieniche, della sicurezza e dell'ergonomia e relativa applicazione in ambito di pulizia;
- conoscenze dei prodotti e delle attrezzature di pulizia;
- cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido;
- precisione, ordine e puntualità nello svolgimento delle mansioni;
- esperienza lavorativa nel settore;
- attenzione, discrezione assoluta e rispetto delle regole;
- buone capacità relazionali, disponibilità e attitudine al lavoro in team;
- dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa e senso di responsabilità;
- capacità di organizzare e gestire il proprio lavoro in modo autonomo e preciso;
- disponibilità a partecipare a corsi di aggiornamento in una prospettiva di formazione continua;
- buona salute fisica e psichica;
- buona condotta.

Mansioni

Si occupa della pulizia generale e in particolare delle aule, delle scale, dei vani comuni, dei servizi igienici, dei porticati, degli accessi della scuola dell'infanzia e di altri lavori di pulizia, compresi i vetri della sezione di riferimento. L'inserviente cura inoltre la pulizia e il ripristino della zona refezione (lavaggio e riordino vettovaglie inclusi).

Condizioni di salario

Le condizioni sono quelle previste dal Regolamento organico dei dipendenti (ROD) art. 33 e secondo la classifica delle funzioni prevista dall'Ordinanza Municipale.

E. Scuole – personale ausiliario (al 100%, tredicesima mensilità inclusa):

- cat. 12-15 da fr. 52'447.00 a fr. 74'914.00.

Grado di occupazione

Al 33.62% (4 ore giornaliere nelle giornate di lunedì-martedì-giovedì-venerdì, 2 ore al mercoledì durante il calendario scolastico; inoltre per le pulizie di inizio e fine anno scolastico si considerano 40 ore).

Inizio dell'attività

1. gennaio 2026.

Sede di servizio

Scuola dell'infanzia Povrò (Via Ciusarella 3, 6900 Massagno).

Le offerte corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione
- curriculum vitae e fotografia
- eventuali certificati di studio, di formazione e di lavoro (*)
- referenze (*)
- questionario sullo stato di salute (www.ti.ch/concorsiscolastici)
- questionario relativo al casellario giudiziale (www.ti.ch/concorsiscolastici)
- estratto UEF attestante l'assenza di procedure esecutive in corso (*)

(*) sono dispensati dalla presentazione dei documenti i dipendenti del Comune, PCN, Casa anziani Girasole e AEM.

dovranno pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale, Via G. Motta 53, 6900 Massagno, con la dicitura esterna **“Concorso inserviente pulizia per la SI”** entro **mercoledì 26 novembre 2025, alle ore 16:00.**

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza; si riserva inoltre di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

Non saranno ritenuti valevoli i concorsi incompleti e/o trasmessi via e-mail.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione scolastica (T 091 960 35 55).

Il Municipio

“Informativa sulla protezione dei dati personali:

ai sensi dell'art. 13 della Costituzione federale e in conformità con la Legge federale sulla protezione dei dati (LPD) e con il ROD, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, trattati e conservati esclusivamente per finalità inerenti al presente concorso (selezione, valutazione, attribuzione dell'impiego). I dati saranno accessibili al Municipio, alla commissione di selezione e ad eventuali soggetti interni incaricati della procedura di selezione, nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e riservatezza.

I candidati hanno il diritto di richiedere in ogni momento l'accesso, la correzione o la cancellazione dei loro dati, nei limiti delle disposizioni di legge applicabili, nonché di opporsi al trattamento per motivi rilevanti. I dati che non siano più necessari entro un termine ragionevole dalla chiusura del concorso saranno eliminati, salvo l'obbligo di conservazione per motivi legali.

Per domande relative al trattamento dei dati o per esercitare i vostri diritti, potete contattare la Cancelleria comunale”.