



Comune di Massagno
Casella Postale
6908 Massagno
T 091 960 35 11
comune@massagno.ch
www.massagno.ch

Massagno, 7 settembre 2023
Ris. mun. 04.09.2023

Capitolato di concorso per l'assunzione a tempo pieno (100%) del/la Direttore/trice dell'Ufficio tecnico comunale

Il Municipio di Massagno apre il concorso per l'assunzione a tempo pieno (100%) del/la

Direttore/trice
dell'Ufficio tecnico comunale

Profilo

Stiamo cercando il/la Direttore/trice dell'Ufficio tecnico comunale (UTC). Compito specifico è la direzione amministrativa con la pianificazione dei compiti e l'adozione delle strategie per il buon funzionamento del Servizio.

È la persona di riferimento del Municipio, al quale sottopone le decisioni che ad esso competono, così pure provvede all'attuazione delle decisioni municipali. Riferisce ai Capidicastero sull'andamento dell'attività.

Tiene i rapporti con le Autorità cantonali, comunali e consortili, nonché con gli Enti e i progettisti designati dal Municipio e l'utenza in generale, che devono essere qualificati e produttivi, nonché improntati a cordialità e disponibilità.

Le funzioni di direzione comportano essenzialmente la pianificazione, l'esecuzione, il coordinamento e il controllo di tutta l'attività dell'UTC.

Requisiti generali

- diploma di architetto o ingegnere ETH, oppure SUP, oppure titolo equivalente o comprovata esperienza maturata presso un Ufficio tecnico comunale;
- capacità di operare in modo indipendente, senso di responsabilità e spiccato senso d'iniziativa;
- abilità organizzative e di coordinamento e attitudine al lavoro individuale e in team;
- persona propositiva e proattiva, con predisposizione al lavoro di gruppo orientato alla soluzione dei problemi;
- disponibilità all'aggiornamento continuo;
- disponibilità a prestazioni fuori dagli orari normali di lavoro;
- facilità nei contatti con i professionisti e con l'utenza;
- buona conoscenza degli strumenti informatici per l'attività di ufficio tecnico (pacchetto MS Office, Autocad, ecc.) e in particolare degli applicativi legati alla funzione;
- buone capacità redazionali (verbali, rapporti, relazioni tecniche, stesura Messaggi municipali, ecc.)
- cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido;
- condotta ineccepibile;
- buona salute fisica e psichica;
- licenza di condurre cat. B.

Requisiti preferenziali

- diploma di tecnico comunale SUPSI o disponibilità a conseguirlo;
- comprovata esperienza nel settore dell'Amministrazione pubblica, organizzativa e dirigenziale;
- conoscenza per l'informatizzazione del Piano regolatore sottoforma di Geodati;
- attestati e/o diplomi corsi di post-formazione;
- conoscenza delle lingue nazionali;
- età minima 40 anni.

Mansioni

In generale:

- collabora e dirige il settore dell'edilizia privata dell'UTC;
- redige domande e notifiche di costruzione, controllo cantieri;
- riceve l'utenza ed evade le richieste di informazione relative all'edilizia privata;
- organizza le sedute commissionali;
- redige la corrispondenza;
- collabora nel settore delle opere pubbliche e ne coordina i progetti, e contribuisce nell'ambito della pianificazione e altri compiti affini alle attività del Servizio.

Per le competenze dettagliate si rimanda alla descrizione della funzione, da richiedere alla Cancelleria comunale (cancelleria@massagno.ch).

Entrata in servizio

Data da convenire, il più presto possibile.

Il primo anno di impiego è considerato periodo di prova.

Condizioni di salario

Le condizioni sono quelle previste dal Regolamento organico dei dipendenti (ROD) art. 28 e in particolare:

D. Ufficio tecnico – 1. Direttore UT (al 100%)

cat. 5 da fr. 77'547.00 a fr. 101'181.00;

cat. 4 da fr. 98'219.00 a fr. 128'154.00;

cat. 3 da fr. 125'729.00 a fr. 164'047.00 (con titolo/i accademico/i).

Lo stipendio iniziale verrà stabilito sulla base del ROD, tenuto conto dei requisiti, dell'idoneità e dell'esperienza professionale conseguita e comprovata.

Rimane esplicitamente riservata ogni modifica di Legge concernente lo stipendio e l'organizzazione, rispettivamente ogni valutazione nell'ambito di una possibile revisione del ROD.

Le offerte corredate dai seguenti documenti

- lettera di presentazione indicante le motivazioni a svolgere la mansione e le esperienze maturate
- curriculum vitae e fotografia recente formato passaporto
- certificati di studio (con note) e di lavoro
- diplomi, attestati di formazione e aggiornamento professionale
- dossier professionale (da allestire specificatamente per la candidatura)
- certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione
- estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio)
- estratto UEF attestante l'assenza di procedure esecutive in corso (validità 6 mesi dal rilascio)

dovranno pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale, Via G. Motta 53, Casella postale, 6908 Massagno, con la dicitura esterna "**Concorso direttore/trice UTC**" entro **giovedì 28 settembre 2023, alle ore 16:00**.

Eventuale altra documentazione potrà essere richiesta in un secondo tempo.

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza; si riserva inoltre di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

Non saranno ritenute valide le candidature incomplete e/o trasmesse via e-mail.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Segretario comunale, Sig. Christian Barelli (T 091 960 35 11).

Il Municipio