



Comune di Massagno
Casella Postale
6908 Massagno
T 091 960 35 11
comune@massagno.ch
www.massagno.ch

Massagno, 19 febbraio 2025
Ris. mun. 17.02.2025

Capitolato di concorso per l'assunzione di un/una custode (al 100%) presso l'Istituto scolastico comunale

Il Municipio di Massagno apre il concorso per l'assunzione di

un/a custode (al 100%)
presso l'Istituto scolastico comunale

Requisiti generali

- certificato professionale confacente alla funzione;
- comprovata esperienza lavorativa in qualità di custode presso istituti scolastici o simili;
- licenza di condurre professionale per il trasporto di allievi, o impegno a conseguirla;
- corso emergenze pediatriche e BLS DAE, corsi di formazione legati alla sicurezza e alle norme antincendio, o impegno a frequentarli con successo;
- brevetto o autorizzazione speciale disinfezione acque, o impegno a conseguirlo;
- disponibilità a frequentare corsi di aggiornamento e/o di formazione richiesti dalla Direzione scolastica o dal Municipio;
- cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido;
- conoscenza dei principali applicativi informatici;
- conoscenza del territorio;
- buona salute fisica e psichica;
- buona condotta, motivazione, flessibilità, autonomia, capacità organizzative, senso pratico, spirito di iniziativa, senso di responsabilità e predisposizione a instaurare ottimi rapporti con docenti, allievi, colleghi, superiori e genitori.

Requisito preferenziale

Sarà data preferenza a candidati/e in possesso di un attestato APF quale custode, in subordine un attestato AFC quale operatore/trice di edifici e infrastrutture.

Mansioni

Si occupa della sorveglianza, della cura dell'infrastruttura (spazi interni ed esterni), dei lavori di piccola manutenzione e del trasporto degli allievi (lezioni di nuoto, passeggiate scolastiche, ecc.).

In particolare:

- provvede all'apertura e alla chiusura degli accessi dell'edificio scolastico;
- si occupa dell'accurata e puntuale pulizia degli spazi esterni dell'edificio scolastico secondo un piano allestito dalla Direzione dell'Istituto;
- effettua controlli regolari degli impianti, delle attrezzature e delle apparecchiature della sede scolastica/palestra ed esegue piccoli lavori di manutenzione;
- collabora con il personale addetto alla pulizia dell'edificio scolastico secondo le indicazioni della Direzione dell'Istituto;

- controlla gli impianti di riscaldamento e gli impianti elettrici (sede SE e palestra);
- svuota regolarmente i contenitori dei rifiuti, mantenendo ordine e pulizia del “centro di raccolta” di sede;
- effettua piccole spese legate al materiale scolastico e ai prodotti di pulizia (concordati e autorizzati dalla Direzione dell'Istituto);
- controlla l'uso della palestra e dei locali da parte degli allievi durante gli orari scolastici.

Inoltre può essere chiamato/a a:

- sorvegliare alcune occupazioni dell'aula magna e della mensa scolastica secondo le indicazioni della Direzione dell'Istituto (anche fuori dall'orario di lavoro);
- collaborare con i Servizi comunali per garantire il buon funzionamento delle Scuole (ad es. posta, posta interna, ecc.).

Condizioni di salario

Le condizioni sono quelle previste dal Regolamento organico per i dipendenti (ROD) art. 33 e della relativa Ordinanza municipale, e meglio:

E. Scuola e scuola montana Roseto - 7. Custode (al 100%)

cat. 11 da fr. 59'713.00 a fr. 77'911.00;

cat. 10 da fr. 62'012.00 a fr. 80'912.00;

cat. 9 da fr. 64'305.00 a fr. 83'903.00.

L'attribuzione a una delle sopraccitate categorie sarà stabilita a dipendenza della formazione e dell'esperienza professionale specifica conseguita e comprovata.

Inizio dell'attività

1. agosto 2025; il primo anno di impiego è considerato periodo di prova.

Sede di servizio

Scuole elementari Nosedo.

Le offerte corredate dai seguenti documenti

- lettera di presentazione
- curriculum vitae e fotografia
- certificati di studio, di formazione e di lavoro
- certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione
- estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio)
- estratto specifico per privati del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio)
- estratto cantonale dell'Ufficio di esecuzione

dovranno pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale, Via G. Motta 53, Casella postale, 6908 Massagno, con la dicitura esterna “**Concorso custode**”, entro venerdì 14 marzo 2025, alle ore 16:00.

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza; si riserva inoltre di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

Non saranno ritenute valide le candidature incomplete e/o trasmesse via e-mail.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione scolastica (T +41 91 960 35 55).

Il Municipio