

	Casa anziani Girasole	Pagina 1 di 3
	Descrizione della funzione	Vers. Ottobre 2018

Denominazione della funzione	Infermiere/a (INF)
Persona attribuita alla funzione	
Funzione superiore	Responsabile di reparto (RRE)
Funzione incaricata della sostituzione	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile cure (RCR) • Responsabile di reparto (RRE) • Infermiere/a (INF)
Funzioni sostituibili dal titolare	<ul style="list-style-type: none"> • Infermiere/a (INF) con pari funzioni • Funzioni subordinate
Posizione nell'organizzazione	Vedi organigramma CPA
Scopo della funzione	Garantire la presa a carico del residente nella sua globalità, favorendo il soddisfacimento dei bisogni fisici, psichici e sociali, attraverso la prevenzione, la cura, l'assistenza e l'accompagnamento
Classe salariale	Vedi Regolamento Organico Dipendenti Casa Anziani
Grado di occupazione	

1. Profilo ideale della funzione

- Diploma di infermiere/a professionale SUP / SSS / diploma equipollente
- Disporre delle seguenti attitudini personali
 - ✓ Senso di responsabilità
 - ✓ Spirito d'iniziativa
 - ✓ Spirito organizzativo, a livello personale e nella gestione dei collaboratori
 - ✓ Capacità relazionali, comunicative e d'ascolto
 - ✓ Spirito di équipe e di collaborazione
 - ✓ Attitudine al lavoro interdisciplinare
 - ✓ Attenzione, riservatezza e discrezione assoluta
 - ✓ Ordine e precisione
 - ✓ Conoscenza della realtà CPA e riconoscimento dei valori comuni
 - ✓ Equilibrio psico-fisico
 - ✓ Capacità di auto-valutazione, di riconoscimento dei propri limiti, richiedendo supporto nei casi di necessità
 - ✓ Abilità informatiche
- Competenze specifiche correlate alla formazione di base Bachelor of Science in Cure infermieristiche (SUPSI): vedi sito <http://www.supsi.ch/home/bachelor-diploma-master/bachelor/cure-infermieristiche.html>
- Competenze specifiche correlate alla formazione di una Scuola specializzata superiore (SSS): vedi sito <http://www.sbf.admin.ch/bvz/hbb/index.html?lang=it> selezionare la professione nel menu di Scuole specializzate superiori

2. Principali attività permanenti

Attività di direzione e coordinamento

- Partecipare alle riunioni periodiche d'équipe
- Decidere le deleghe e la supervisione dei compiti ai collaboratori / alle collaboratrici

Gestione risorse umane, finanziarie, materiali e infrastrutture

- Accompagnare allievi, apprendisti e stagisti nella formazione, aggiornandosi regolarmente sulle competenze specifiche richieste
- Accompagnare e inserire nuovi collaboratori / collaboratrici
- Segnalare all'amministrazione i dati concernenti le permanenze all'esterno dei residenti, gli eventuali acquisti effettuati per conto dei residenti
- Assicurare una corretta gestione e manutenzione delle attrezzature a disposizione e dell'ambiente
- Assicurare la costante disponibilità di materiale di uso corrente per le attività infermieristiche
- Gestire le risorse materiali con efficienza e nell'ottica dell'ottimizzazione

**Prestazioni dirette ai residenti**

- Pianificare l'attività infermieristica e collaborare con il/la RRE allo sviluppo del piano giornaliero
- Partecipare alle consegne dell'équipe
- Partecipare alle visite mediche
- Accogliere e accompagnare il residente
- Gestire l'attività infermieristica, assicurando la continuità delle cure ai residenti, identificando sistematicamente i bisogni di cura dei residenti in collaborazione con il/la RRE
- Garantire l'applicazione delle prescrizioni diagnostiche terapeutiche
- Assicurare le attività della vita quotidiana (ADL)
- Sostenere il residente nel mantenimento delle sue risorse psicofisiche
- Supervisionare le attività medico-tecniche dell'OSS, quando queste sono delegate
- Applicare le norme di igiene e di sicurezza sul lavoro
- Collaborare con gli altri operatori favorendo l'interdisciplinarietà, supervisionando e valutando le prestazioni delegate
- Sostenere e supportare i famigliari dei residenti e saper riconoscere quando demandare ad altre figure professionali
- Aggiornare quotidianamente i rapporti infermieristici e aggiornare il piano di cura in accordo e con la supervisione del/della RRE
- Partecipare alla compilazione delle valutazioni del sistema RAI
- Mantenere un costante controllo delle condizioni generali dei residenti

Attività per il miglioramento continuo

- Gestire le segnalazioni di propria competenza (reclami dall'interno e/o dall'esterno della CPA)
- Formulare le proposte di miglioramento ritenute necessarie in tutti gli ambiti

3. Altri compiti, vincoli e responsabilità particolari

- Assicurare il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti
- Garantire il segreto professionale
- Garantire la sicurezza dei dati relativi ai residenti ed al personale curante
- Assicurare la flessibilità negli orari di lavoro (turni)
- Svolgere turni notturni
- Segnalare eventi avversi

4. Aspetti relazionali

- Considerare la persona residente quale destinatario principale delle prestazioni, finalizzandole al suo benessere fisico, psichico, sociale, culturale e religioso
- Svolgere tutte le prestazioni previste dalla funzione sulle persone residenti assicurandone il rispetto, anche nelle fasi più delicate
- Saper gestire, adottando tutte le necessarie misure di autocontrollo, le situazioni derivanti da eventuali reazioni o atteggiamenti aggressivi, di tipo fisico o verbale e disturbi comportamentali da parte dei residenti
- Contribuire al mantenimento di un ambiente di lavoro sereno e costruttivo, basato sul rispetto reciproco, la disponibilità e lo spirito di collaborazione
- Dare seguito, con zelo e motivazione, alle richieste e consegne da parte dei superiori, dando prova, nelle situazioni critiche, della necessaria flessibilità

5. Formazione continua e aggiornamento

- Individuare le proprie necessità di aggiornamento coerentemente con i compiti attribuiti e le nuove esigenze e comunicarle all'Infermiere/a responsabile della formazione (IRF) / altra funzione designata dalla direzione
- Garantire un impegno nella formazione continua

	Casa anziani Girasole	Pagina 3 di 3
	Descrizione della funzione	Vers. Ottobre 2018

--

6. Riferimenti (leggi, regolamenti, direttive ecc.)
<ul style="list-style-type: none"> • Legge sulla promozione della salute e il coordinamento sanitario (Legge sanitaria) • Direttiva concernente i requisiti essenziali di qualità per gli istituti di cura per anziani (Direttiva sulla qualità) • Regolamenti, ordinanze e direttive vigenti nel settore e all'interno della CPA

Il / La titolare della funzione	
Data	
Firma	

Il Direttore / La Direttrice	
Data	
Firma	

La direzione si riserva di modificare la presente Descrizione della funzione coerentemente a nuove esigenze di tipo operativo e/o di tipo legale.