



**Comune
di Massagno**

Istituto scolastico

Istituto scolastico comunale
Casella Postale
6908 Massagno
T 091 960 35 55
direzione.scuole.comunali@massagno.ch
servizi.parascolastici@massagno.ch

Massagno, maggio 2025

DISPOSIZIONI PER I SERVIZI PARASCOLASTICI MENSA E DOPOSCUOLA SOCIALE



MENSA SCOLASTICA

1. AMMISSIONE

I criteri di ammissione sono stati definiti dall'Ordinanza municipale e applicati dalla scrivente Direzione scolastica.

Oltre al **formulario di iscrizione** al servizio è necessario allegare la **dichiarazione del datore di lavoro** di entrambi i genitori che certifichi l'impossibilità del rientro al proprio domicilio durante il mezzogiorno.

2. TERMINE DI ISCRIZIONE

L'iscrizione va effettuata **entro mercoledì 11 giugno 2025**.

La conferma dell'avvenuta accettazione arriverà **tramite mail entro la fine del mese di luglio**, allegata alla documentazione generale annuale riguardante il nuovo anno scolastico (*Disposizioni per le famiglie degli allievi di scuola elementare*).

Agli allievi le cui iscrizioni sono pervenute dopo il termine non possiamo garantire il posto in mensa già da inizio anno scolastico.

3. INIZIO SERVIZIO

I servizi parascolastici prendono avvio il martedì della prima settimana (**2 settembre 2025**) e seguono il calendario scolastico.

4. COSTO

CHF 9.- a pasto

La fatturazione avverrà mensilmente da parte dell'Ufficio Servizi Finanziari del Comune sulla base della lista presenze fornita dalla Direzione scolastica.

5. FREQUENZA

I giorni di frequenza prestabiliti al momento dell'iscrizione devono essere rispettati e non possono di principio essere cambiati.

In via eccezionale eventuali modifiche occasionali della frequenza sono da segnalare per iscritto al/la docente e via e-mail alla Direzione **entro le ore 12.00 del venerdì della settimana precedente**. Se così non fosse i giorni fissati verranno in ogni caso fatturati.

Per i genitori che lavorano a turni è possibile concordare i giorni di frequenza con la Direzione, **sempre entro le 12.00 del venerdì della settimana precedente**.

Eventuali richieste di frequenza per **emergenze** saranno vagliate e accolte sulla base della disponibilità di posti liberi.

6. ASSENZE

ASSENZE PER MALATTIA:

Sono da comunicare alla Direzione entro le **8.30 del mattino**

- telefonicamente allo 091 960 35 55
- per iscritto tramite e-mail all'indirizzo servizi.parascolastici@massagno.ch

ALTRE ASSENZE:

Altre assenze vanno comunicate SEMPRE per iscritto tramite posta elettronica **entro le ore 12.00 del venerdì della settimana precedente** all'indirizzo servizi.parascolastici@massagno.ch.

In mancanza di tale comunicazione scritta il pasto verrà ugualmente fatturato.

7. LOCALE MENSA E SORVEGLIANZA

Il servizio mensa si svolge negli appositi spazi presso le scuole elementari Nosedo ed è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì (ndr. al mercoledì, solo per i bambini iscritti al doposcuola scolastico del mercoledì pomeriggio).

La responsabilità del servizio del pasto e della sorveglianza viene assunta dalla Direzione scolastica, che si avvale della collaborazione di personale formato e di fiducia.

Gli allievi vengono accompagnati nel locale mensa dal/la docente titolare e affidati al personale educativo che si occuperà di loro durante il pranzo.

Al termine del pasto i bambini possono usufruire dei piazzali esterni limitrofi alla scuola per giocare e riposare, sempre sotto la sorveglianza del nostro personale. I bambini vengono poi riaccompagnati in classe per l'inizio delle lezioni.

Durante tutta la pausa pranzo non sono possibili visite e saluti ai bambini, né da parte di genitori né da parte di famigliari.

8. MENÙ

Il pasto viene preparato in loco dal Laboratorio di gastronomia 6 di OTAF. I menù seguono le direttive cantonali per i pasti nelle mense scolastiche.

Il menù mensile è consultabile all'albo della scuola oppure è possibile richiederlo via mail all'indirizzo servizi.parascolastici@massagno.ch.

9. **PULIZIA DEI DENTI**

Al rientro in classe i bambini devono lavare i denti. Dentifricio e spazzolino sono quindi da portare fin dal primo giorno e da lasciare a scuola nell'apposito spazio predisposto dal/la docente, che è responsabile della pulizia dei denti giornaliera. Su richiesta del/la docente bisogna fornire un ricambio di spazzolino e dentifricio durante il corso dell'anno scolastico.

10. **SOSPENSIONE DAL SERVIZIO**

La sospensione dai servizi parascolastici (parziale o totale) avviene unicamente:

- in caso di assoluta difficoltà di adattamento alla vita di gruppo;
- per un continuo mancato rispetto delle regole stabilite e indispensabili per uno svolgimento regolare dei servizi.

Prima di un'eventuale sospensione la famiglia riceverà dei richiami per iscritto.

DOPOSCUOLA SOCIALE

1. AMMISSIONE

I criteri di ammissione sono stati definiti dall'Ordinanza municipale e applicati dalla scrivente Direzione scolastica.

Oltre al **formulario di iscrizione** al servizio è necessario allegare la **dichiarazione del datore di lavoro** di entrambi i genitori, che certifichi la sede e l'orario di lavoro e quindi la forzata assenza dal domicilio al termine delle lezioni scolastiche.

CONDIZIONI

- Si potranno ospitare al massimo 25 bambini
- Verrà data priorità alle famiglie monoparentali, a chi ha una comprovata necessità per ragioni lavorative (presentazione di un certificato di lavoro)
- **Frequenza minima 2 volte al mese**

2. TERMINE DI ISCRIZIONE

L'iscrizione va effettuata **entro mercoledì 11 giugno 2025**.

La conferma dell'avvenuta accettazione arriverà tramite mail entro la fine del mese di luglio, allegata alla documentazione generale annuale riguardante il nuovo anno scolastico (*Disposizioni per le famiglie degli allievi di scuola elementare*).

Agli allievi le cui iscrizioni sono pervenute dopo il termine non possiamo garantire il posto al doposcuola già da inizio anno scolastico.

3. INIZIO SERVIZIO

I servizi parascolastici prendono avvio il martedì della prima settimana (**2 settembre 2025**) e seguono il calendario scolastico.

4. COSTO

CHF 5.- al giorno > lunedì, martedì, giovedì e venerdì

CHF 10.- al giorno > il mercoledì pomeriggio (pranzo fatturato separatamente)

fino a un massimo di CHF 20.- per allievo per settimana

La fatturazione avverrà mensilmente da parte dell'Ufficio Servizi Finanziari del Comune sulla base della lista presenze fornita dalla Direzione scolastica.

5. FREQUENZA

I giorni di frequenza prestabiliti al momento dell'iscrizione devono essere rispettati e non possono di principio essere cambiati.

In via eccezionale eventuali modifiche occasionali della frequenza sono da segnalare per iscritto al/la docente e via e-mail alla Direzione **entro le ore 12.00 del venerdì della settimana precedente**. Se così non fosse i giorni fissati verranno in ogni caso fatturati.

Per i genitori che lavorano a turni è possibile concordare i giorni di frequenza con la Direzione, sempre entro le 12.00 del venerdì della settimana precedente.

Eventuali richieste di frequenza per **emergenze** saranno vagliate e accolte sulla base della disponibilità di posti liberi.

6. ORARI

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 16.15 alle 17.15-18.45 (uscita flessibile)
- mercoledì (con pranzo) dalle 11.45 alle 16.45-18.45 (uscita flessibile)

Al momento dell'uscita presentarsi alla porta principale della scuola (entrata 2) suonare e annunciarsi al citofono sulla destra delle porte. Attendere lì che vostro/a figlio/a sia pronto e salga per uscire.

7. DELEGA

Si autorizzano l'uscita autonoma dei bambini o il ritiro dei bambini da parte di persone esterne al nucleo familiare, soltanto se è compilato l'apposito documento di delega. Tale documento viene inviato insieme alla conferma durante l'estate ed è da consegnare il primo giorno di frequenza debitamente compilato e sottoscritto.

8. ASSENZE

ASSENZE PER MALATTIA:

Sono da comunicare alla Direzione entro le **8.30 del mattino**

- telefonicamente allo 091 960 35 55
- per iscritto tramite e-mail all'indirizzo servizi.parascolastici@massagno.ch

ALTRE ASSENZE:

Altre assenze vanno comunicate SEMPRE per iscritto tramite posta elettronica **entro le ore 12.00 del venerdì della settimana precedente** all'indirizzo servizi.parascolastici@massagno.ch.

In mancanza di tale comunicazione scritta il pasto verrà fatturato.

9. LOCALE DOPOSCUOLA E SORVEGLIANZA

Il servizio doposcuola si svolge negli appositi spazi presso le scuole elementari Nosedo ed è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

Gli allievi vengono accompagnati nel locale doposcuola dal/la loro docente titolare e affidati al personale educativo che si occuperà di loro fino al termine del pomeriggio.

I bambini iscritti al doposcuola il mercoledì pomeriggio usufruiscono anche del pranzo in mensa, e verranno accompagnati negli altri spazi dal personale educativo presente a scuola (nb. non dal/la docente titolare).

Durante il pomeriggio i bambini ricevono la merenda e poi si dedicano ad attività di svago. Il mercoledì pomeriggio saranno possibili delle uscite didattiche e/o ricreative. Non è previsto un accompagnamento e una supervisione per lo svolgimento dei compiti scolastici.

Durante il servizio doposcuola non sono possibili visite e saluti ai bambini, né da parte di genitori né da parte di famigliari.

Recapiti telefonici:

☎ 091 960 35 55

Aula doposcuola

☎ 079 592 65 14

Attivo durante l'orario di apertura del doposcuola
(nb. no WhatsApp)

10. MATERIALE OBBLIGATORIO

- **Tutti i giorni: pantofole**
per motivi logistici-organizzativi diverse da quelle che si usano in classe
(da portare pf il primo giorno di frequenza)
- **Mercoledì: anche spazzolino e dentifricio**
per motivi logistici-organizzativi non gli stessi che ci sono in classe
(da portare pf il primo giorno di frequenza)

11. SOSPENSIONE DAL SERVIZIO

La sospensione dai servizi parascolastici (parziale o totale) avviene unicamente:

- in caso di assoluta difficoltà di adattamento alla vita di gruppo;
- per un continuo mancato rispetto delle regole stabilite e indispensabili per uno svolgimento regolare dei servizi.

Prima di un'eventuale sospensione la famiglia riceverà dei richiami per iscritto.