

Rapporto della commissione della gestione



**Relativo al Messaggio Municipale n. 2387
concernente la richiesta di un credito di CHF 168'860.-- per l'aggiornamento di parte
dell'hardware e software del sistema informatico dell'Amministrazione comunale**

Egregio Signor Presidente,
Gentili colleghe e colleghi Consiglieri Comunali,

La Commissione della Gestione si è riunita il 18 aprile 2017 presso la sala del Municipio alla presenza del Segretario Comunale Sig.M.Poretti e della Responsabile della Cancelleria Sig.ra L.Capponi e di nuovo il 26 aprile 2017, per la presentazione e l'esame del Messaggio Municipale n.2387.

Il MM sottoposto alla vostra attenzione riguarda la concessione di un credito per l'aggiornamento di parte dell'hardware e software del sistema informatico dell'Amministrazione.

Il MM in esame illustra dettagliatamente la necessità di aggiornare il sistema informatico attualmente in uso. Da una parte le componenti hardware non sono più al passo coi tempi e dall'altra vi è necessità di aggiornare i vari software impiegati quotidianamente.

Postazioni lavoro

Il messaggio prevede l'acquisto, in sostituzione di quanto attualmente è in funzione, con 22 Personal computer, 2 Workstation e 5 Notebook.

Stampanti

Le stampanti, 2 attuali ormai datate, causano costi per copia troppo elevati. Si prevede l'acquisto di 2 stampanti multifunzionali e 4 stampanti da tavolo.

Server

Vi è la necessità di aggiornare le macchine e riordinarne l'impiego con una ripartizione più razionale e confacente alle attuali esigenze dei carichi di lavoro. Si prevede la sostituzione con un nuovo Server, formato Tower con 6 dischi HDD da 459 GB con sicurezza RAID.

Firewall

Si propone di acquistare una soluzione basata su 2 Firewall Sophos in replica.

e-Gov.TI

In accordo con la "strategia di e-governement Svizzera" adottata dal Consiglio federale, anche a Massagno ci si sta dotando di strumenti di gestione dell'informazione della comunicazione digitale. In una prima fase verrà introdotta a livello municipale, tramite l'adozione del servizio e-Municipio contenuto nel software e-Gov.TI. È quindi previsto l'acquisto di 8 Tablet (7 municipali e 1 segretario).

Wireless

Per poter estendere facilmente la rete WiFi ad alcune zone (palestra e mensa scuole nuove, sala Municipio e sala casa Marugg) si prevede l'acquisto di una soluzione "wireless-Meraki" attraverso Cloudcon Acces point da installare nella sala dell'esecutivo e in casa Marugg.

Consulenza e formazione

L'introduzione di quanto sopra avverrà con la consulenza di personale esperto. È inoltre prevista una formazione del personale dell'amministrazione per alcuni applicativi nuovi (circa CHF 15'000.-)

I commissari presenti, dopo un sopralluogo del CED in compagnia della responsabile della Cancelleria e del Segretario Comunale, concordano all'unanimità sulla necessità di aggiornamento indispensabile e urgente delle infrastrutture informatiche usate dal nostro Comune.

Sono stati affrontati diversi aspetti tecnici tra i quali figurano:

Firewall:

Un nuovo sistema firewall di ultima generazione permette di filtrare virus, spam e cavalli di troia, naturalmente non si può garantire la protezione al 100% in quanto gli hacker per ogni porta chiusa cercano di aprirne un'altra. Naturalmente con questo sistema la sicurezza sarà aggiornata regolarmente.

Sistema di sicurezza RAID (Redundant Array of Independent Disks)

Vale a dire per ogni Write (scrittura sul disco fisso) il sistema prevede la scrittura dello stesso dato su 2 dischi diversi (speculari) in modo da garantire la continuità del lavoro in concomitanza della rottura o crash di uno dei dischi. (panne)

Dischi di rete NAS:

Sui dischi NAS si ha una lettura di dati in modo index (indice di puntatura), mentre sui tape convenzionali ciò avviene in modo sequenziale, questo permetterà che l'eventuale recupero dati dai backup risulti molto più veloce e performante.

Casa Girasole:

È in corso di valutazione l'adozione di un nuovo sistema per la gestione informatizzata delle cartelle sanitarie dei degenti. I RAM di memoria prospettati saranno sufficienti a garantire il buon funzionamento sul sistema comunale anche della nuova applicazione della casa Girasole.

Organizzazione CED:

Uno dei 2 esperti informatici del comune ha richiesto il pensionamento anticipato ed ora gode del meritato riposo. Considerato come da gennaio 2017 il comune è passato dal software di gestione sviluppato, aggiornato e gestito internamente al software Ge.Co.Ti prodotto da una ditta esterna, non risulta necessario sostituire l'informatico andato in pensione. Un solo responsabile a questo punto dovrebbe essere sufficiente per gestire e coordinare tutti gli utenti. L'istruzione e la formazione dei nostri collaboratori verranno eseguite da collaboratori della ditta esterna.

Go live:

I nuovi server verranno messi in dominio con gli attuali, verranno trasferiti i ruoli FMSO di Microsoft che si occupano della Gestione delle policies e del Dominio, in questo modo il nuovo server diverrà il gestore degli utenti (questa operazione viene fatta con le macchine accese e non comporta nessun tipo di impedimento per gli utenti e per di più nessun fermo macchina).

In seguito verranno installate le stampanti sulla nuova infrastruttura e create le condivisioni che ospiteranno i file, durante la notte avverrà il trasferimento dei dati in modo che anche in questo caso non ci siano interruzioni dei servizi erogati dal server.

Per ultimo verranno installate le stampanti sui pc e i vecchi server potranno essere spenti e

Apparecchi dismessi.

Si prevede di mettere a disposizione delle scuole o delle associazioni interessate il materiale che sarà sostituito o dismesso.

Costi:

I Costi di **consulenza e formazione** sono di CHF15'000.- Vale a dire circa 100 ore a 150.-/h valutate più che sufficienti per il progetto in questione.

Pertanto i commissari invitano i Consiglieri Comunali a voler risolvere:

1. È accolto il credito di CHF 168'860.-- per l'aggiornamento di parte dell'hardware e software del sistema informatico dell'Amministrazione comunale.
2. Il credito è da reperire alle migliori condizioni di mercato e da iscrivere al conto investimenti.
3. Ammortamento a norma di LOC, scadenza 31.12.2018.

I commissari della gestione:

Per la Commissione della gestione:

Matteo Soldati, (Presidente)

Philippe Bouvet,

Mattia Ferrazzini,

Francesco Ruggia (Relatore),

Domenico Lungo,

Fabio Nicoli,

Rosario Talarico.