

**RAPPORTO DI MAGGIORANZA
DELLA COMMISSIONE DELLA GESTIONE
RELATIVO AL MM 2626**

accompagnante la richiesta di credito di fr. 105'000.—
per la realizzazione del progetto di migrazione informatica alla casa anziani Girasole.

24 APR 2023		
RICEVUTO		

1. Riunione

La Commissione si è riunita in data 20 aprile 2023 presso la sala ex Consiglio Comunale per discutere il messaggio in oggetto alla presenza della Municipale Rusconi, del Segretario Comunale Barelli, del Direttore della Casa Anziani Girasole Beretta Piccoli e del responsabile del progetto informatico Pedrazzi. Questo incontro ci ha permesso di avere delucidazioni in merito alle voci di costo ed alle motivazioni che hanno portato alla presentazione del messaggio.

2. Progetto

Nel 2017 vi è stato un importante aggiornamento informatico della Casa Girasole (*Wi-Fi, applicativo per la gestione della cartella sanitaria informatizzata, etc.*) che ha fatto crescere ulteriormente la necessità di spazio informatico a disposizione di quest'ultima. Sino ad oggi, la casa anziani si è sempre appoggiata sul server comunale, la cui capienza risulta limitata e permette poca disponibilità di spazio d'archiviazione dati, specialmente per l'evoluzione del fabbisogno della Casa Girasole.

Il numero di pazienti in crescita ha condotto ad una situazione esasperata per server comunale, il quale non è stato concepito per far fronte alle necessità di un sistema sanitario moderno, che si fonda sull'automatizzazione delle informazioni medico/infermieristiche, amministrative e gestionali. Infatti, una struttura sanitaria, a differenza di altri servizi comunali, ha la **necessità di essere sempre operativa**, per poter garantire la corretta operatività del servizio, attraverso nuova tecnologia funzionale allo scopo, con procedure e processi personalizzati all'attività del settore e assistenza competente e continua.

Con l'avvento del **nuovo quadro giuridico** del settore sanitario vi è la necessità di **"staccare" la Casa Girasole dall'architettura legata al server comunale**.

Dopo una approfondita analisi, gli esperti hanno convenuto che la soluzione più efficiente per effettuare la migrazione dal server comunale risulta essere quella in cui **alcuni servizi** come il sistema di posta elettronica vengono **esternalizzati (cloud)** mentre gli **applicativi gestionali e sanitari** vengono **totalmente internalizzati (on premise)**.

Questa soluzione, che è già stata applicata da diverse strutture sul territorio, **soddisfa i requisiti legali richiesti dalla nuova LPD (Legge Protezione Dati)** che classifica le case per anziani come **strutture "sensibili"**, e impone conseguentemente l'obbligo di conservare i dati sanitari su suolo elvetico.

I dati presenti in un server on premise sono sempre accessibili anche in caso di problemi alla linea internet (*ciò non avviene sul cloud*). **Ciò garantisce la continuità nell'operatività della struttura anche in condizioni di interruzione dei collegamenti verso la rete.**

Inoltre, la sicurezza dei dati viene assicurata maggiormente attraverso una soluzione on premise poiché il proprietario gode di assoluta indipendenza nel decidere quali strumenti di difesa perimetrale (*firewall*) piuttosto che nella limitazione degli accessi. Oltretutto l'esigenza di una localizzazione fisica dei dati sanitari viene garantita unicamente in questo modo.

Il locale adatto ad ospitare il centro di competenza informatica è stato individuato nel piano tecnico della casa anziani Girasole. Questo locale, che già ospita apparecchiatura elettronica, verrà opportunamente climatizzato attraverso l'esistente impianto che serve le adiacenti celle di refrigerazione.

3. Richiesta

Ci viene richiesto un **credito di fr. 105'000.—** (*valore di preventivo, IVA inclusa, redatto con il supporto di Ti-Care e di Ticom SA, consulenti della Casa Girasole*) per la realizzazione del progetto di migrazione informatica alla casa anziani Girasole. I fr. 105'000.— saranno così ripartiti (*i valori includono già l'IVA*):

fr. 8'000.—	Predisposizione del locale. Tale posta include: – fr. 7'000.—: impianto di raffreddamento del locale server; – fr. 500.—: collegamento elettrico dell'impianto di raffreddamento; – fr. 500.—: collegamento idraulico dell'impianto di raffreddamento.
fr. 97'000.—	Acquisto ed allacciamento della strumentazione informatica. Tale posta include: – fr. 51'000.—: hardware; – fr. 7'500.—: licenze (<i>Un commissario ha sollevato la problematica del rispetto della LPD, la conservazione dei dati sensibili su suolo svizzero e l'uso dell'applicativo Microsoft (sicurezza e rinnovo annuale delle licenze)</i>); – fr. 34'000.—: attività di installazione; – fr. 4'500.—: cablaggio, installazione rack, installazione nuovo alloggio.
fr. 105'000.—	TOTALE CREDITO RICHIESTO

Sulla base di quanto di quanto espostoci dalle persone convocate, riteniamo i valori indicati a preventivo congrui per lo scopo preposto. Si fa presente che i valori presentatici non rientrano nella fattispecie prevista dalla LCPubb (*Legge sulle commesse pubbliche*) in quanto inferiori a fr. 100'000.— (*i vari lavori saranno attribuiti a ditte diverse, pertanto non vi è il rischio di cumulo delle commesse*).

Si fa, inoltre, presente che la **LAnz** (*Legge concernente il promovimento, il coordinamento, e il finanziamento delle attività a favore delle persone anziani*) prevede che il **Cantone possa contribuire fino ad un massimo del 50% della spesa sussidiabile**.

La Commissione invita il Municipio a presentare preventivi più dettagliati, in modo da permettere un'analisi ed un esame migliori dei MM sottopostigli.

Dato l'importante montante stanziato, alcuni commissari chiedono al Municipio se ha già vagliato più offerte in merito alla fornitura in questione e con quali ditte si intende procedere. La Municipale Rusconi e il Segretario Comunale specificano che si tratta di un preventivo indicativo elaborato da Ticom SA e che solo in seguito l'Esecutivo si premurerà di raccogliere e valutare le relative offerte. In sede di discussione, un commissario fa però notare come in certi comuni la prassi seguita dal Municipio sia invece quella di valutare le offerte (*almeno tre*) e scegliere quella più conveniente o confacente prima della presentazione del MM al Consiglio comunale (*in alcuni casi vengono allegati ai MM le varie offerte ricevute*), di modo da permettere al CC di ragionare su cifre certe.

4. Sostenibilità

Per il 2023, sia a livello di preventivo che di piano finanziario, sono stati previsti presso la casa anziani Girasole costi in ragione di fr. 200'000.— inerenti a lavori di manutenzione diversi (*fr. 105'000.— relativi al MM 2626 e fr. 95'000.— relativi al MM 2627*). La sostenibilità dell'investimento è quindi data sia dal lato finanziario che da quello legato agli ammortamenti da registrare a conto economico.

Si conferma dunque la **futura sostenibilità** economica per questo investimento di migrazione informatica.

5. Conclusioni

Considerato quanto precede, **la Commissione della gestione propone all'unanimità di approvare il MM n. 2626 e chiede quindi di risolvere:**

1. È concesso il credito di fr. 105'000.— (*IVA inclusa*) per la realizzazione del progetto di migrazione informatica della casa anziani Girasole.
2. Il credito è da reperire alle migliori condizioni di mercato e da iscrivere al conto investimenti a norma di LOC.
3. Il credito è da utilizzare entro il 31 dicembre 2023.
4. L'ammortamento del bene, art. 17 del regolamento sulla gestione finanziaria e sulla contabilità dei comuni (*RGFCC*) è previsto al 20% - durata 5 anni. La partecipazione del Cantone è da dedurre a consuntivo.

Con Stima

Asioli Mario

van der Mei Lombardi Anke

Zumthor Bernasconi Alessandra

Lungo Domenico

Bernardi Tobia

Chiappini Giorgio (*relatore*)